

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
RAMLAH	JL CEMPAKA BLOK A2/21 RT 001 RW 003 RIDAN PERMAI BANGKINANG KOTA	210	23-01-2024	23-01-2028	S-2/KO.154/2024	05-01-2024	Ya	05-09-2028
BUSTAMI	JL PROF M YAMIN GG DARUSSALAM	220	23-01-2024	23-01-2028	S-2/KO.154/2024	05-01-2024	Ya	05-09-2028
ZULHENDRI	JL BAKTI SARI NO 73 RT 004 RW 012 KEL TANGKERANG SELATAN	110	14-10-2024	14-10-2029	S-367/KO.154/2024	09-10-2024	Ya	09-11-2025

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
02	31-01-2007	UNIVERSITAS ISLAM RIAU	KOMPETENSI KERJA KOMISARIS	05-09-2023	LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI CERTIF	00	00	01			1
02	31-01-2011	UNIVERSITAS RIAU	KOMPETENSI KERJA DIREKSI	05-09-2023	LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI CERTIF	00	00	02			1
03	13-01-1998	UNIVERSITAS RIAU	Kompetensi Direktur Tingkat I BPR	09-11-2020	LSP LKM CERTIF				00		2

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
ISHARDI YUSRI	JL. ELANG NO.6 PEKANBARU	02	02	00	02	02	23-09-2020	59-1/KPTS/IX/2020	23-09-2020
CUT MUSTABSYIRAH	DUSUN KAMPUNG BARU 001 003 SALO TIMUR	00	00	00	00	02	15-09-2023	51/KPTS/IX/2023	15-09-2023
FIRDAUS	DUSUN LERENG 003/002 MERANGIN KUOK	00	00	00	00	02	18-03-2022	12-1/KPTS/III/2022	18-03-2022
YOPI HENDRIKO	PERUM SINAR UTAMA RESIDENCE SIMPANG TIGA PEKANBARU	00	00	01	00	02	13-06-2022	NO.30/KPTS/VI/2022	13-06-2022
TONI NURMAN	DUSUN KOTO MENANTI 001/001 SALO TIMUR	00	00	00	00	02	18-03-2022	12.2/KPTS/III/2022	18-03-2022
HELFI ADEKA PUTRA	JL DATUK TABANO NO 08 004 002 BANGKINANG	00	00	00	00	02	21-02-2023	16-1/KPTS/II/2023	21-02-2023
ARIZA ANTONI	DUSUN III BATU BELAH 001/001 BATU BELAH KAMPAR	00	00	00	00	02	19-05-2021	25/KPTS/V/2021	19-05-2021
M AL ANBARI	DUSUN SUKA MAJU PEMATANG TEBIH UJUNGBATU	00	00	00	00	02	18-03-2022	14/KPTS/III/2022	18-03-2022

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00

Form A.02.00
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						Ultimate Shareholders
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	
PEMDA KABUPATEN KAMPAR	JL LINGKAR KANTOR BUPATI KAMPAR BANGKINANG	03	01	32.000.000.000	100,00	PEMDA KAB.KAMPAR

Form A.03.01
Riwayat Pendirian BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	Kep.067/KM.13/92
Tanggal akta pendirian	16-03-1992
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	PERDA KAB KAMPAR NO 10 TAHUN 2020
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	21-12-2020
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0051319.AH.01.01 TAHUN 2021
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	19-08-2021
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	17-03-1992
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	BANK PERKREDITAN RAKYAT
Tempat kedudukan	JL DI PANJAITAN NO 96 BANGKINANG KABUPATEN KAMPAR

0

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	21.480.174.911
Beban Operasional	26.841.331.250
Pendapatan Non Operasional	145.749.233
Beban Non Operasional	63.336.949
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	(5.278.744.055)
Taksiran Pajak Penghasilan	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(5.278.744.055)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga						
Penempatan pada bank lain	19.852.449		0		0	19.852.449
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	2.964.813	0	0	0	0	2.964.813
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	70.030.890	10.178.554	1.053.201	869.744	16.095.944	98.228.333
Penyertaan Modal						
Jumlah Aset Produktif	92.848.152	10.178.554	1.053.201	869.744	16.095.944	121.045.595

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	19,81
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	8,89
Non Performing Loan (NPL) Gross	17,81

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	-4,72
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	124,92
Net Interest Margin (NIM)	9,54
Loan to Deposit Ratio (LDR)	98,87
<i>Cash Ratio</i>	10,66

Form A.03.04
Penjelasan Mengenai NPL

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonominan Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	<p>NPL Per desember 2024 tercatat sebesar 17.81% dengan nominal NPL sebesar Rp.18.018.888.203,- dengan rincian NPL kredit modal kerja sebesar 11.934.448.094, Kredit Investasi sebesar 4.437.805.404 dan kredit konsumtif sebesar Rp.1.646.634.705,-. Kredit modal kerja menjadi penyumbang tertinggi nominal NPL, hal ini disebabkan oleh menurunnya tingkat perekonomian masyarakat, tidak stabilnya harga komoditas perkebunan dan tingginya harga pupuk yang berkaitan dengan menurunnya daya beli masyarakat sehingga pendapatan masyarakat menurun yang berakibatnya debitur sulit untuk melakukan pembayaran kredit. Masyarakat di wilayah kerja BPR didominasi oleh Petani Sawit sehingga kondisi harga sawit sangat menentukan tingkat kemampuan masyarakat/nasabah dalam membayar kredit. 2. Masih terdapat kelemahan petugas dalam melakukan analisa kredit, sehingga pemberian kredit belum tepat sasaran.</p>
Langkah Penyelesaian	<p>Langkah penyelesaian yang telah dilakukan oleh Bank selama tahun 2024, antara lain : 1. Menyampaikan tagihan debitur yang akan jatuh tempo melalui SMS banking, 2. Meningkatkan intensitas kunjungan/penagihan nasabah untuk melakukan komunikasi dan penyelesaian secara mediasi, 3. Membuat SP terhadap debitur bermasalah, melakukan penyegelan/penyitaan/pelelangan serta eksekusi jaminan kredit sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku, 4. Melakukan penyelesaian kredit dengan mengidentifikasi, menginventarisir/ mengelompokkan kredit-kredit bermasalah untuk dicarikan cara penyelesaian kredit secara efektif, 5. Membuat action plan per debitur dengan memberikan tanggungjawab per masing-masing petugas kredit, 6. Melakukan evaluasi rutin setiap awal bulan atas kinerja bank di setiap kantor dan melakukan langkah-langkah perbaikan atau mencari solusi dalam rangka meningkatkan kinerja, 7. Melakukan penjualan agunan debitur yang telah diserahkan kepada bank secara sukarela, 8. Melakukan gugatan biasa atau sederhana oleh kantor cabang bila diperlukan yang dikuasakan kepada Pimpinan Cabang, 9. Melakukan kerjasama dengan pengacara terkait penyelesaian kredit bermasalah, 10. Memproses kredit melalui jalur hukum (litigasi) dan pelelangan ke KPKNL.</p>

PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN

Nama BPR : PT BPR SARIMADU PERSERODA

Posisi Laporan : 2024

Perkembangan yang terjadi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan

Tahun 2024 bank melakukan kerjasama dengan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kampar dalam hal penyaluran kredit kepada anggota DPRD Kabupaten Kampar periode 2024-2029. Penyaluran kredit kepada anggota DPRD ini mampu menaikkan baki debet kredit Bank sehingga target penyaluran kredit yang telah direncanakan di dalam RBB tahun 2024. Bank juga melakukan penandatangan kesepakatan (MoU) dengan PT BPD RIAU KEPRI SYARIAH (PERSERODA) dalam hal pemotongan dan pemindahbukuan gaji anggota DPRD Kabupaten Kampar yang merupakan debitur PT BPR Sarimadu Perseroda untuk setoran pinjaman anggota DPRD Kabupaten Kampar.

B. Perubahan Penting Lainnya

Selama tahun 2024 tidak terdapat perubahan penting lainnya.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Nama BPR : PT BPR SARIMADU PERSERODA

Posisi Laporan : 2024

Strategi dan kebijakan manajemen yang digunakan dalam mengelola dan mengembangkan usaha BPR sebagai berikut:

- a. Analisis posisi bank dalam persaingan usaha berdasarkan aset dan/atau lokasi**
 1. Lokasi bank masih termasuk pada daerah potensial dan mampu bersaing dengan bank-bank lain atau perusahaan lain yang sejenis;
 2. Bank masih memiliki kemampuan untuk meningkatkan ekspansi usaha berdasarkan jumlah aset yang dimiliki saat ini;
 3. Jumlah sumber daya manusia (SDM) yang cukup banyak dapat meningkatkan ekspansi usaha bank;
 4. Bank sudah cukup dikenal dengan baik oleh masyarakat dalam wilayah operasional untuk pemasaran produk bank.
- b. Arah kebijakan bank**
 1. Penghimpunan dana diarahkan pada Tabungan Sarimadu, Simpanan Pelajar dan pengelolaan dana-dana pemerintah daerah yang disalurkan kepada pegawai dan/atau masyarakat;
 2. Penyaluran dana akan dimaksimalkan pada kredit konsumtif melalui kerja sama dengan instansi pemerintah dan swasta serta kredit agribisnis;
 3. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan dan pelatihan secara komprehensif sesuai dengan kebutuhan operasional bank;
 4. Melakukan kerjasama dengan pihak ketiga dan instansi/lembaga pemerintah dan swasta untuk mendukung program pemerintah Kabupaten Kampar.
- c. Kebijakan manajemen risiko dan tata kelola bank**
 1. Menyesuaikan pedoman kebijakan perkreditan PT BPR Sarimadu Perseroda sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 2. Menyesuaikan Standar Operasional Prosedur (SOP) dari bentuk badan hukum lama ke badan hukum yang baru.
- d. Strategi penghimpunan dana dan penyaluran kredit atau pembiayaan berdasarkan jenis usaha**
 1. Meningkatkan penghimpunan dana masyarakat baik perorangan maupun instansi melalui program jemput bola (transaksi di luar kantor bank) melalui aplikasi tomans;
 2. Mengarahkan kredit ke sektor usaha yang memiliki perputaran usaha yang cepat sehingga jangka waktu pengembalian kredit menjadi cepat;
 3. Mengarahkan kredit ke sektor investasi perkebunan kelapa sawit;

4. Meningkatkan penyaluran kredit konsumtif kepada Aparatur Sipil Negara (ASN), Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan karyawan swasta.

e. Strategi penyelesaian permasalahan strategis dan/atau pemenuhan ketentuan bank

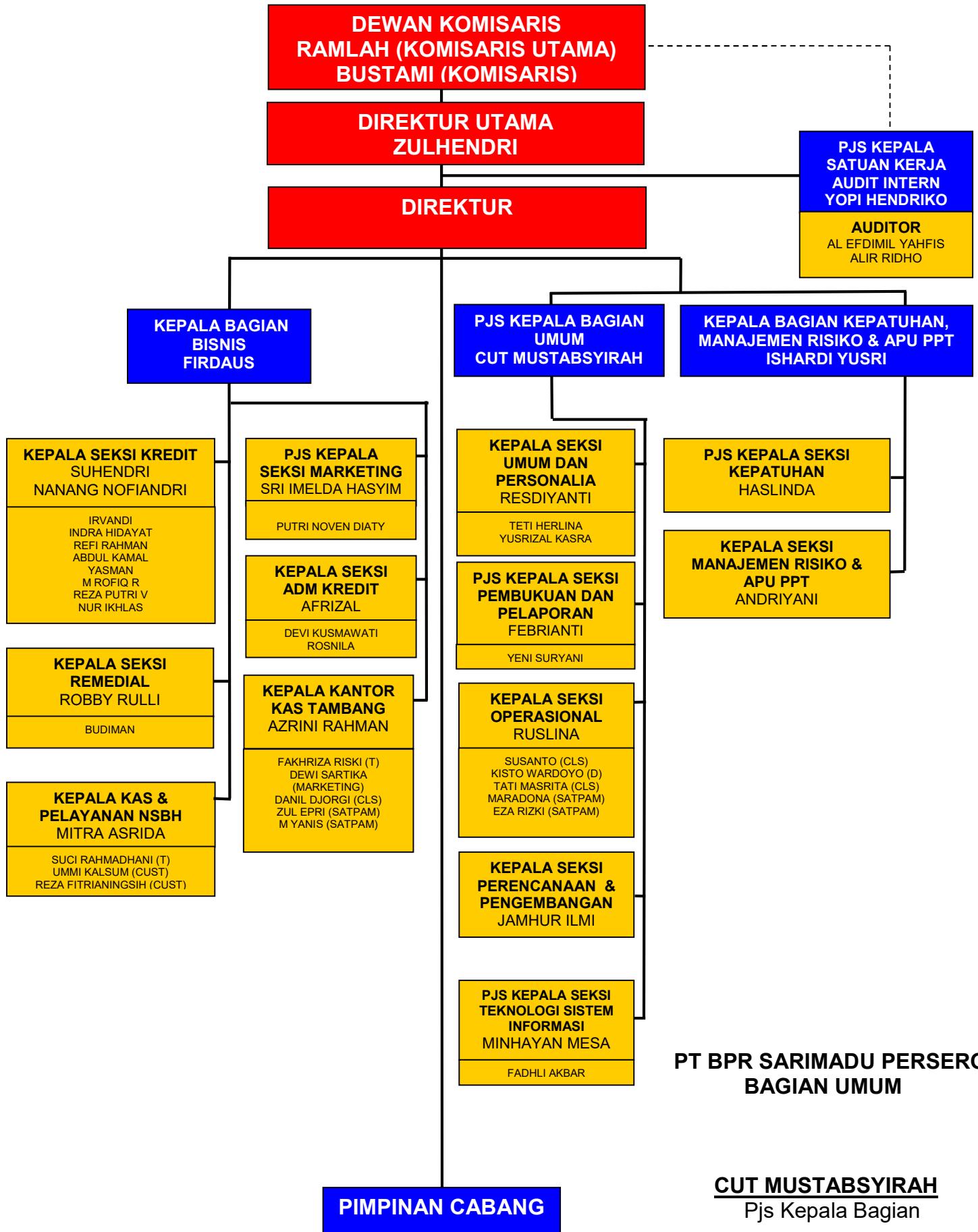
Dalam melakukan upaya penanganan kredit bermasalah, dilakukan:

1. Meningkatkan intensitas kunjungan/penagihan nasabah untuk melakukan komunikasi dan penyelesaian secara mediasi;
2. Membuat surat peringatan terhadap debitur bermasalah, melakukan penyegelan/penyitaan/pelelangan serta eksekusi jaminan kredit sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku;
3. Memproses kredit melalui jalur hukum (litigasi) dan pelelangan ke KPKNL;
4. Menyampaikan tagihan debitur yang akan jatuh tempo melalui SMS banking;
5. Melakukan penyelesaian kredit dengan mengidentifikasi, menginventarisir/mengelompokkan kredit-kredit bermasalah untuk dicarikan cara penyelesaian kredit secara efektif;
6. Mengambil alih (AYDA) jaminan kredit macet sesuai dengan ketentuan bila diperlukan;
7. Melakukan kerjasama dengan pengacara terkait penyelesaian kredit bermasalah;
8. Melakukan kerjasama dengan pihak Kejaksaan Negeri Kampar terkait penyelesaian kredit bermasalah;

SOTK PT BPR SARIMADU
BULAN DESEMBER 2024

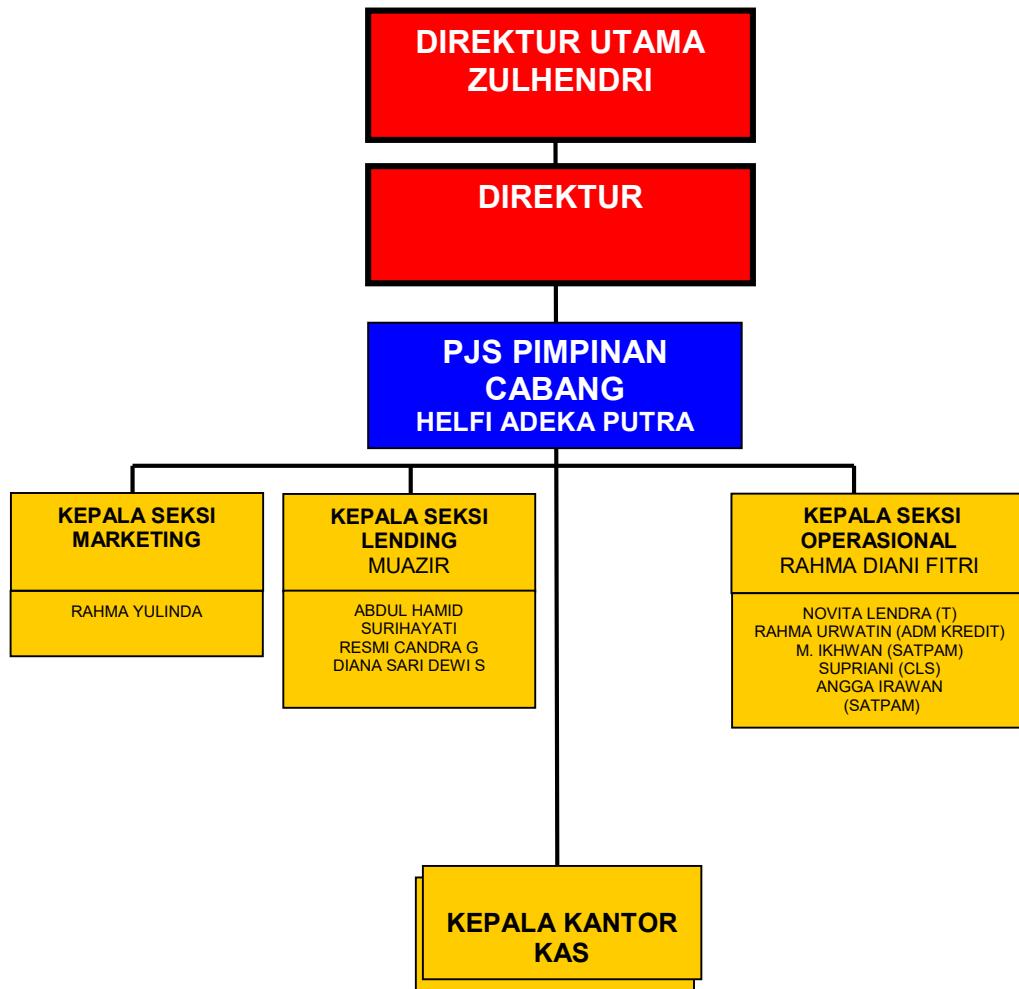
STRUKTUR ORGANISASI PT BPR SARIMADU PERSERO DA

KANTOR PUSAT BANGKINANG



STRUKTUR ORGANISASI PT BPR SARIMADU PERSRODA

KANTOR CABANG PEKANBARU

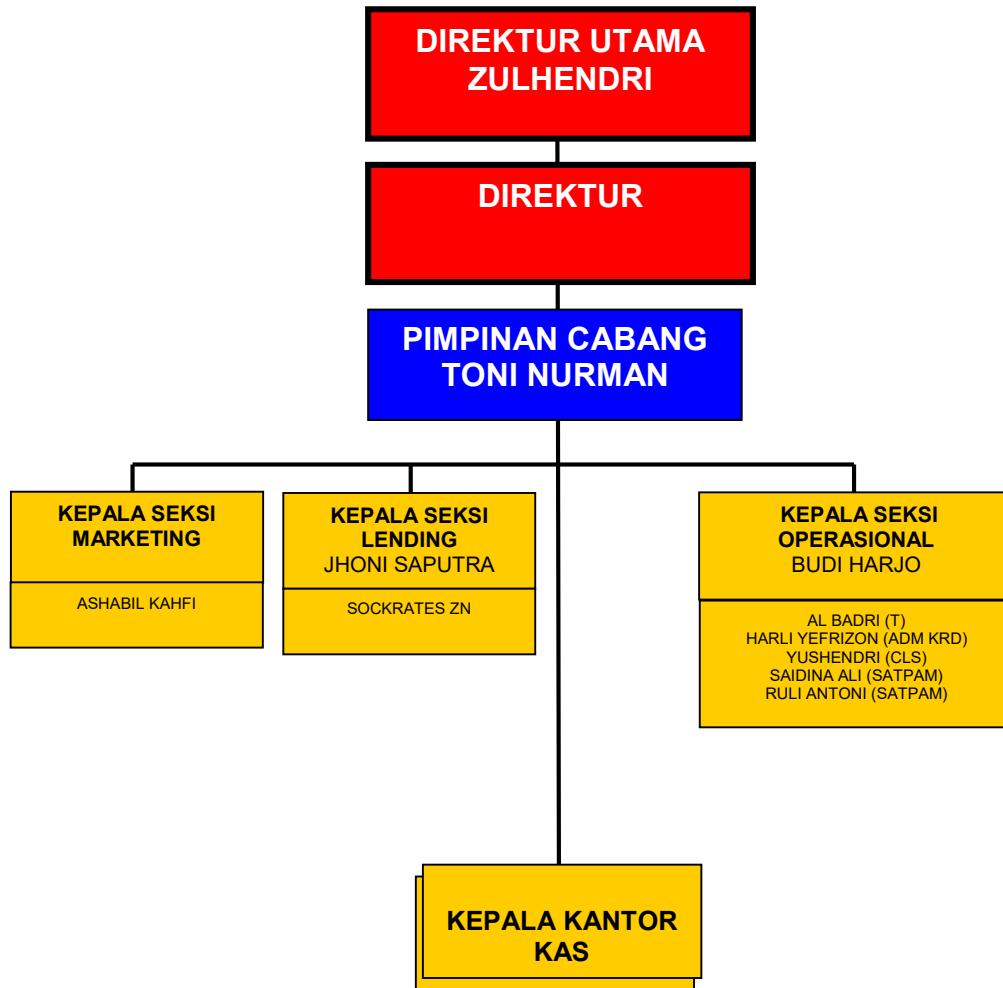


PT BPR SARIMADU PERSRODA
BAGIAN UMUM

CUT MUSTABSYIRAH
Pjs Kepala Bagian

STRUKTUR ORGANISASI PT BPR SARIMADU PERSERO DA

KANTOR CABANG LIPATKAIN

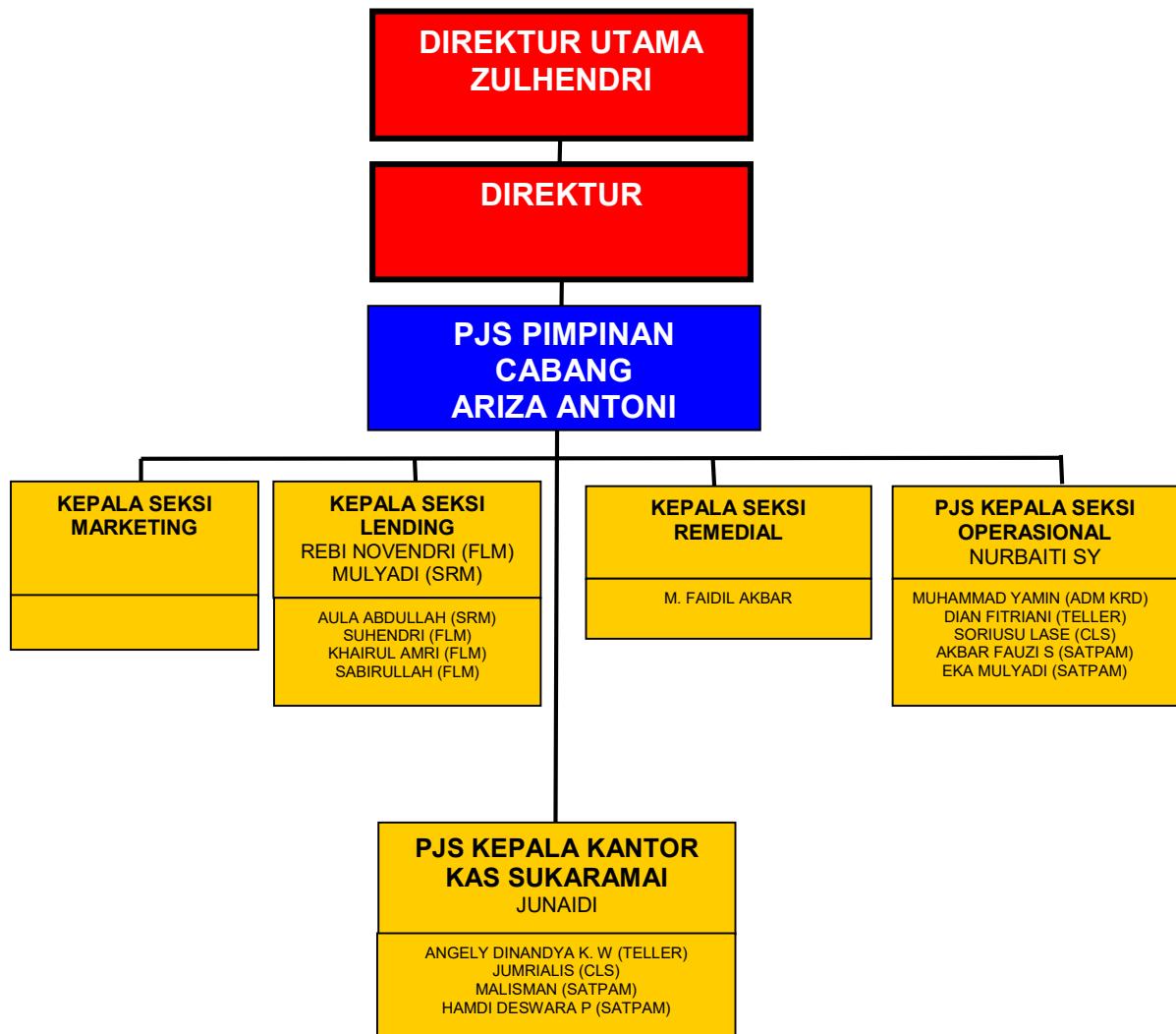


PT BPR SARIMADU PERSRODA
BAGIAN UMUM

CUT MUSTABSYIRAH
Pjs Kepala Bagian

STRUKTUR ORGANISASI PT BPR SARIMADU PERSRODA

KANTOR CABANG FLAMBOYAN

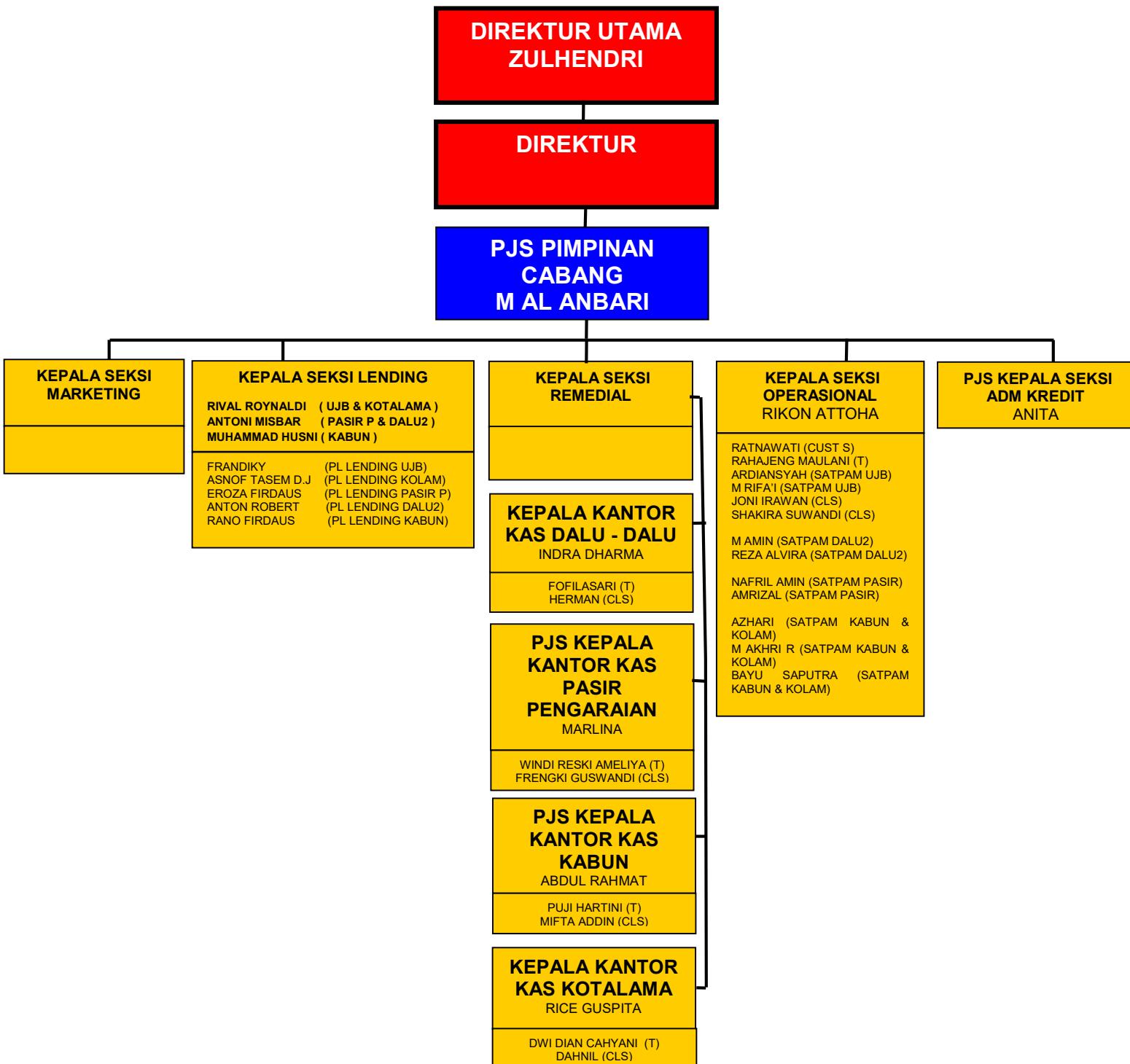


PT BPR SARIMADU PERSRODA
BAGIAN UMUM

CUT MUSTABSYIRAH
Pjs Kepala Bagian

STRUKTUR ORGANISASI PT BPR SARIMADU PERSRODA

KANTOR CABANG UJUNGBATU



PT BPR SARIMADU PERSRODA
BAGIAN UMUM

CUT MUSTABSYIRAH
Pjs Kepala Bagian

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Sarimadu	Tabungan Sarimadu adalah dana masyarakat yang dihimpun dalam bentuk simpanan perorangan dengan persyaratan dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh bank
01	01	Tabungan Vista	Tabungan Vista adalah dana masyarakat/kelompok masyarakat/organisasi/lembaga berbadan hukum/lembaga pendidikan/yayasan dan instansi pemerintah yang dihimpun dalam bentuk simpanan non perorangan dengan persyaratan dan ketentuan saldo minimal dan suku bunga yang ditetapkan oleh bank
01	01	TabungankuSimpel	Tabunganku Simpel adalah dana masyarakat pendidikan mulai PAUD, TK, SD, SMP dan SMA (sederajat) yang dihimpun dalam bentuk simpanan dengan persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan oleh bank
01	01	Tabungan Qurban	Tabungan Qurban adalah tabungan untuk perorangan atau kelompok masyarakat/perkumpulan dengan persyaratan mudah, ditujukan untuk merencanakan pelaksanaan ibadah qurban agar lebih baik
01	01	Tabungan Kredit Sarimadu	Tabungan Kredit Sarimadu adalah tabungan utama bagi perorangan/kelompok yang memiliki pinjaman atau kredit pada PT BPR Sarimadu Perseroda
02	01	Kredit Wirausaha	Kredit wirausaha adalah kredit yang diperuntukkan untuk membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan bagi para pengusaha untuk penambahan modal kerja yang menunjang pengembangan usahanya. Sasaran kredit wirausaha adalah usaha produktif yang bergerak pada sektor perdagangan, jasa dan pelayanan, home industri dan pabrikan.
02	01	Kredit bakulan	Kredit bakulan merupakan pemberian kredit pada sektor mikro yang dapat menunjang kebutuhan modal usaha masyarakat yang bergerak pada usaha-usaha mikro. Sasaran kredit bakulan adalah pedagang kaki lima, pedagang eceran, pedagang asongan dan usaha mikro lainnya yang berada dalam wilayah kerja Bank
02	01	Kredit Agribisnis	Pemberian kredit agribisnis bertujuan untuk membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan bagi calon debitur untuk penambahan modal kerja dalam rangka peningkatan produktivitas usaha. Sasaran kredit agribisnis adalah usaha produktif yang bergerak pada sektor Perkebunan, Pertanian, Peternakan dan Perikanan.
02	01	Kredit Modal Kerja Anggota Koperasi	Kredit anggota koperasi bertujuan untuk membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan bagi anggota koperasi dan masyarakat binaan koperasi dalam memperoleh fasilitas kredit untuk modal kerja. Sasaran kredit anggota Koperasi adalah anggota-anggota koperasi, nasabah binaan koperasi yang direkomendasikan atas dasar perjanjian kerjasama dengan bank yang memiliki usaha produktif.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02	01	Kredit Badan Usaha	Kredit badan usaha bertujuan untuk membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan bagi badan usaha untuk menambah modal pengembangan usahanya. Sasaran kredit badan usaha adalah badan usaha produktif yang bergerak pada sektor Perkebunan, Pertanian, Peternakan, Perikanan, Lembaga Pendidikan, Jasa Keuangan dan Non Keuangan.
02	01	Kredit Investasi Mesin	Tujuan kredit Investasi Mesin adalah untuk membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan bagi masyarakat yang membutuhkan fasilitas kredit untuk pembelian pengadaan/ pembelian mesin produksi atau mesin penunjang usaha yang telah berjalan
02	01	Kredit Investasi Perkebunan	Tujuan kredit investasi Perkebunan adalah untuk membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan bagi masyarakat yang membutuhkan fasilitas kredit untuk pembelian kebun atau pembukaan dan penggarapan kebun tanaman keras.
02	01	Kredit Graha Sarimadu	Tujuan Kredit Graha sarimadu adalah untuk membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan bagi masyarakat yang membutuhkan fasilitas kredit untuk pembelian, pembangunan, renovasi, dan perluasan rumah/rumah toko/kios
02	01	Kredit Kepemilikan Kendaraan	Tujuan kredit kepemilikan kendaraan adalah untuk membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan bagi masyarakat yang membutuhkan fasilitas kredit untuk pembelian kendaraan roda 4 atau kendaraan roda 2..
02	01	Kredit Kesejahteraan	Tujuan kredit kesejahteraan adalah untuk membantu meningkatkan kesejahteraan pegawai, Direksi dan Dewan Komisaris bank dengan mendapat fasilitas kredit berdasarkan kebutuhan dan kemampuan bayar sesuai penghasilan yang diterima dari bank.
02	01	Kredit Sarimadu	Pemberian kredit sarimadu adalah untuk membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan terhadap pegawai/karyawan dalam memperoleh fasilitas kredit untuk kebutuhan konsumtif. Sasaran kredit sarimadu adalah Aparatur sipil negara (ASN), pegawai/karyawan BUMN/BUMD, pegawai/karyawan badan usaha pemerintah/swasta dan pegawai/karyawan yayasan dan lainnya yang berada dalam wilayah kerja Bank.
02	01	Kredit Talangan	Tujuan kredit talangan adalah untuk membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan bagi masyarakat yang membutuhkan fasilitas kredit berupa talangan haji dan umrah, talangan resepsi pernikahan, talangan pendidikan dan talangan kepemilikan meubelair/elektronik
02	01	Kredit Konsumtif Anggota Koperasi	Tujuan kredit konsumtif anggota koperasi adalah untuk membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan bagi anggota koperasi dalam memperoleh fasilitas kredit untuk kebutuhan konsumtif. Sasaran kredit konsumtif anggota koperasi adalah anggota anggota koperasi yang aktif yang berada di wilayah kerja Bank.

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02	01	Kredit Barang Elektronik	Tujuan kredit pemberian barang elektronik adalah membantu dan memberikan pelayanan serta kemudahan masyarakat dalam rangka memiliki barang elektronik. Sasaran kredit ini adalah masyarakat/karyawan yang memiliki penghasilan tetap dan memiliki tempat tinggal sendiri.
01	01	Deposito Masyarakat	Deposito adalah suatu bentuk simpanan dari pihak ketiga kepada bank yang penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu menurut perjanjian antara deposan dengan bank. Deposito berjangka Sarimadu terdiri dari Deposito jangka waktu 1 bulan, Deposito jangka waktu 3 bulan, Deposito jangka waktu 6 bulan, Deposito jangka waktu 12 bulan.

Keterangan Footer 0502

TEKNOLOGI INFORMASI

Nama BPR : PT BPR SARIMADU PERSERO DA

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai penggunaan teknologi informasi pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Sistem Operasional

Dalam hal system Teknologi dan Informasi BPR Sarimadu bekerja sama dengan PT Gurindam Fajar Sinergi dalam hal Implementasi dan Pemeliharaan *Core Banking System* menggunakan aplikasi CBS Slais Dnaw (Sistem Layanan Transaksi Keuangan Terintergrasi).

Aplikasi CBS Slais Dnaw meliputi:

1. *Core Banking Sistem* (CBS) yang mencakup fungsi:
 - a. Data Nasabah
 - b. Simpanan
 - c. Pinjaman
 - d. Akuntansi
 - e. WIC dan APPU PPT
2. *Warehouse*, mencakup
 - a. Laporan Nominatif
 - b. Laporan Bulanan LBBPR, SLIK
 - c. Laporan lainnya sesuai dengan kebutuhan manajemen bank
3. Aplikasi Rumah tangga, mencakup:
 - a. Data Persediaan
 - b. Data Inventaris
 - c. Data Biaya Operasional Bank/rumah tangga
4. *CBS Mobile* (Aplikasi Kas Mobile)
5. *SMSi* (*Short massage Service informasi*)
6. *TOMANS* (Transaksi dan Otorisasi Menggunakan Android pada Slais)

Aplikasi Slais Dnaw paling sedikit terdiri dari modul-modul berikut:

1. Pengaturan system, pengaturan parameter system, user, menu, hak akses dll
2. Pendataan Nasabah
3. Pendataan rekening tabungan, deposito, kredit
4. Pencatatan transaksi keuangan dan pembukuan
5. Laporan-laporan data nasabah, nominatif dan pembukuan
6. Pencatatan *log user*

B. Sistem Keamanan

Langkah-langkah yang dilakukan dalam hal pengamanan dan perlindungan informasi database sebagai berikut:

1. Pengaturan hak akses sesuai dengan kapasitas dan keperluan pengguna yang diatur dengan SK Direksi.
2. Melakukan perubahan encrypsi perangkat penghubung jaringan secara berkala;
3. Backup database setiap hari, dan disimpan:
 - a. Dalam harddisk internal PC
 - b. Pada harddisk eksternal PC
 - c. CD secara periodik perbulannya dan disimpan pada ruang khasanah di kantor lain atau safe deposite pada bank lain.

Pengamanan Fisik dan Lingkungan:

1. Memberikan pengamanan secara fisik dan lingkungan terhadap fasilitas pemrosesan informasi yang penting (misalnya: server, PC, perangkat jaringan aktif) secara memadai untuk mencegah akses yang tidak terotorisasi, kerusakan serta gangguan lain;
2. Memberikan pengamanan fisik dan lingkungan terhadap fasilitas pemrosesan informasi yang penting meliputi pembatas ruangan dan pengendalian akses masuk, kelengkapan alat pengamanan di dalam ruangan (pendekksi dan pemadam api, pengukur suhu kelembaban udara, *CCTV*) serta pemeliharaan kebersihan ruangan dan peralatan seperti dari debu, rokok, makanan/minuman dan barang yang mudah terbakar.
3. Memberikan fasilitas pendukung seperti AC, sumber daya listrik, *fire alarm* dalam mendukung operasional fasilitas pemrosesan informasi;
4. Mengidentifikasi secara jelas aset milik pihak penyedia jasa (seperti *server*, *switching tools*) dan memberikan perlindungan yang memadai seperti menerapkan pengamanan yang cukup/dual control atau memisahkan secara terpisah dari aset milik bank;
5. Melakukan pemeliharaan dan pemeriksaan secara berkala terhadap fasilitas pendukung sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

Hal-hal yang dilakukan dalam hal pengamanan logic:

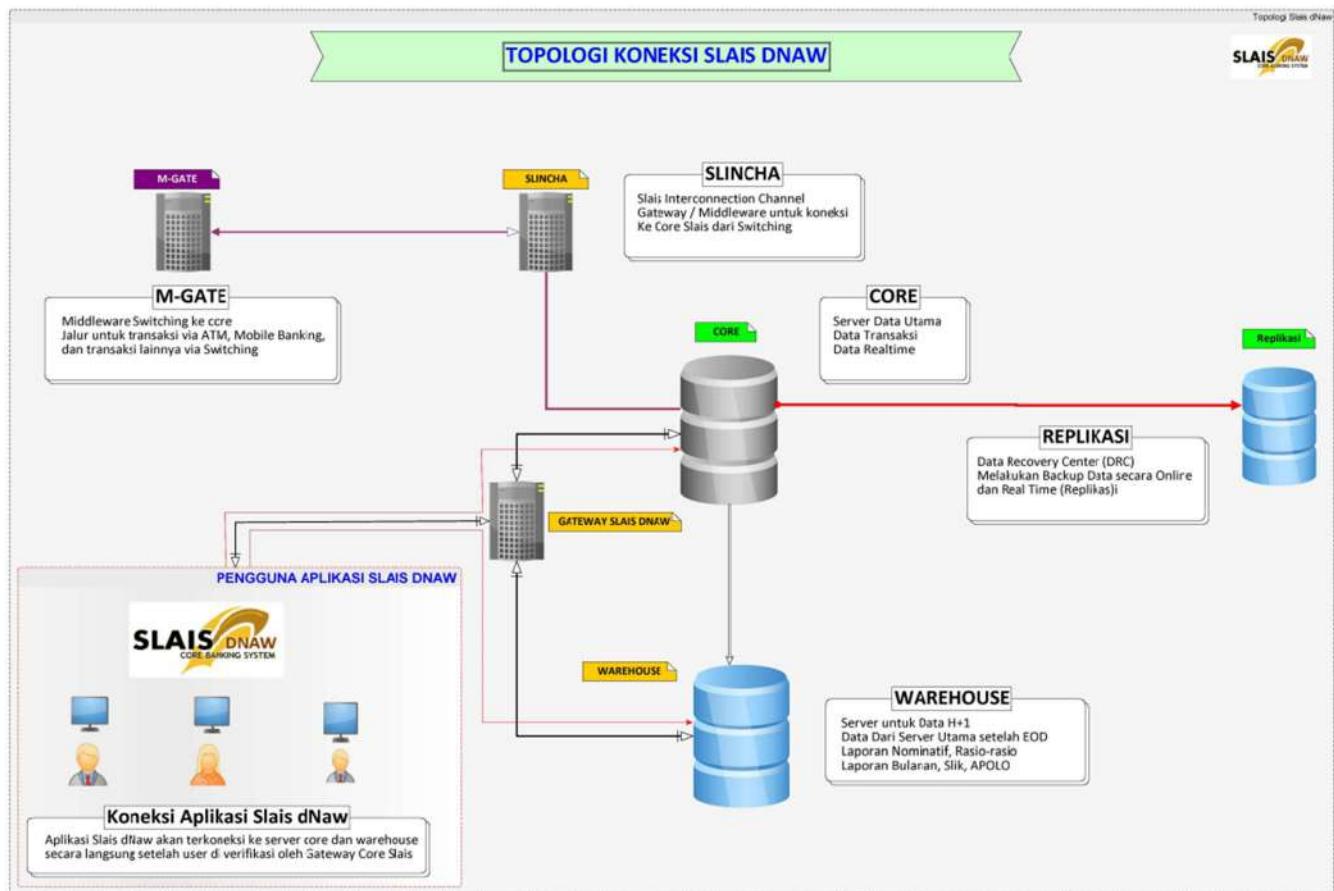
1. Mengadministrasikan *user* meliputi pendaftaran, perubahan dan penghapusan *user*, baik *user* internal bank maupun *user* eksternal bank (misalnya vendor atau pihak penyedia jasa)
2. Memperhatikan hal-hal sebagai berikut dalam hal pemberian *password* awal (*initial password*) kepada *user*:
 - a. *Password* harus diganti saat login pertama kali;
 - b. *Password* awal bersifat khas (*unique*) untuk setiap *user* dan tidak mudah ditebak;

- c. Pemilik *user id* (pegawai dan pegawai pihak penyedia jasa) harus menandatangani pernyataan tanggung jawab atau perjanjian penggunaan *user id* dan *password* saat menerima *user id* dan *password*.
- d. *Password standar (default password)* yang dimiliki harus diganti oleh bank sebelum diimplementasikan dan sedapat mungkin mengganti *user ID* standar dari system (*default user ID*)
- e. Bank mewajibkan user untuk:
 - 1) Menjaga kerahasiaan password
 - 2) Menghindari penulisan password di kertas dan tempat lain tanpa pengamanan memadai
 - 3) Memilih password berkualitas
 - 4) Mengubah password secara berkala
 - 5) Menghindari penggunaan password yang sama secara berulang
 - 6) Menonaktifkan hak akses bila user id tidak digunakan pada waktu tertentu, menetapkan jumlah maksimal kegagalan password dan menonaktifkan password setelah mencapai maksimal kegagalan password
 - 7) Melakukan pemeriksaan/review berkala terhadap hak akses user untuk memastikan bahwa hak akses yang diberikan sesuai dengan wewenang yang diberikan;
 - 8) Sistem operasi, system aplikasi, database, utility dan perangkat lainnya yang dimiliki oleh bank sedapat mungkin membantu pelaksanaan pengamanan password, seperti:
 - a) Memaksa user untuk mengubah passwordnya setelah jangka waktu tertentu dan menolak bila user memasukkan password yang sama dengan yang digunakan sebelumnya saat mengganti password;
 - b) Menyimpan password secara aman;
 - c) Meutuskan hubungan atau akses user jika tidak terdapat respon selama jangka waktu tertentu;
 - d) Menonaktifkan atau menghapus hak akses user jika user tidak melakukan log on melebihi jangka waktu tertentu, misal karena cuti, pindah bagian.

C. Penyedia Jasa Teknologi Informasi

PT BPR Sarimadu bekerja sama dengan PT Gurindam Fajar Sinergi dalam hal penyedia Teknologi Informasi.

Berikut Topologi Jaringan Koneksi Slais Dnaw



PERKEMBANGAN USAHA & TARGET PASAR

Nama BPR : PT BPR SARIMADU PERSEROA

Posisi Laporan : 2024

Informasi mengenai perkembangan usaha dan target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Perkembangan Usaha

Total aset BPR Sarimadu per akhir Desember 2024 terealisasi sebesar Rp115.401.276.203,- terjadi penurunan nilai total aset sebesar Rp3.576.077.709,- dibandingkan dengan Tahun lalu atau menurun sebesar 3.01% jika dibandingkan dengan tahun 2023.

Pada semester II 2024 terjadi peningkatan baki debet kredit yang cukup signifikan, hal ini dikarenakan Bank mulai menyalurkan kredit kepada anggota DPRD kabupaten Kampar. Hingga akhir desember 2024 baki debet kredit terealisasi sebesar Rp101.193.144.592,- atau naik cukup signifikan jika dibandingkan dengan dengan tahun 2023 sebesar Rp80.146.113.673,- terjadi peningkatan bakidebet kredit sebesar 20.80% atau Rp21.047.030.918,-. Dengan meningkatnya baki debet kredit diharapkan terjadinya peningkatan pendapatan bunga kredit.

B. Target Pasar

Dalam hal Penghimpuan dana melalui tabungan dan deposito bank menargetkan menghimpun dana baik dari perorangan maupun instansi yang diarahkan pada Tabungan Sarimadu, Simpanan pelajar dan pengelolaan dana-dana pemerintah daerah yang akan disalurkan kepada pegawai dan atau masyarakat.

Untuk penyaluran dana (kredit) dimaksimalkan pada kredit konsumtif dengan target pasar pegawai (honorer, ASN, maupun karyawan swasta) melalui kerja sama dengan instansi pemerintah dan swasta serta kredit agribisnis dengan target para petani yang membutuhkan modal yang berada di sekitar wilayah operasional kantor bank Sarimadu. Penyaluran kredit diarahkan pada sektor usaha yang memiliki perputaran usaha yang cepat sehingga jangka waktu pengembalian kredit menjadi cepat.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	KANTOR PUSAT BANGKINANG	0.337643.101.0218687	JLN. DI PANJAITAN NO. 96 BANGKINANG	BANGKINANG KOTA	3502	28412	ZULHENDRI	0762 20555
002	CABANG UJUNGBATU	0.7113831.100.5333807	Jl. Jendral sudirman No. 188 RT. 002 RW. 011	Ujungbatu	3508	28554	M AL ANBARI	76261602
003	CABANG PEKANBARU	0.463675.101.405808	JL. HR. SUBRANTAS	SIDOMULYO BARAT TAMPAN	3591	28294	HELFIADEKA PUTRA	76162331
004	CABANG LIPATKAIN	0.015317.101.203139	JL. LINTAS SUBRANTAS RAYA PKU-TALUK KUANTAN	LIPATKAIN UTARA	3501	28471	TONI NURMAN	761676777
005	CABANG FLAMBOYAN	0.6475566.100.8799538	JL. RAYA FLAMBOYAN 13/05	DESA TANJUNG SAWIT	3501	28464	ARIZA ANTONI	7627320555

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC					
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain			
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya				EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain			
0	0	28	3	4	0	0	0	4	2	8	0	1	01	1	0	2	0			
0	0	5	3	7	0	0	0	3	1	16	1	4	02	0	0	0	0			
0	0	5	1	2	1	0	0	0	1	2	1	0	01	0	0	0	0			
0	0	4	1	2	0	0	0	0	0	3	0	0	01	0	0	0	0			
0	0	4	2	0	0	0	0	4	0	9	0	1	01	0	0	0	0			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai						
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
0	0		4					12	2	21	3	8	3
0			4					7	5	3	4	13	4
0			4					4	2	3	2	1	1
0			4					3	1	3	0	2	1
0			4					3	1	2	4	6	3

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
02	101	005		Kantor Kas Sukaramai	0.647523, 100.879907	Pasar Suka Ramai Kec. Tapung Hulu Kab. Kampar Riau 28464	Junaidi	(0762) 62980
02	103	001		Kantor Kas Tambang	0.360092, 101.235128	Pasar Danau Bingkuang Kec. Tambang Kab.Kampar Riau 28458	Azrini Rahman	(0761) 565565
02	201	002		Kantor Kas Pasir Pengaraian	0.880038, 100.294102	Jl. Tuanku Tambusai Pasir Pengaraian Rambah Kab. Rokan Hulu Riau 28000	Marlina	(0762) 91465
02	202	003		Kantor Kas Dalu Dalu	1.081195, 100.244039	Tambusai Tengah Kabupaten Rokan Hulu Riau 28558	Indra Dharma	0
02	203	004		Kantor Kas Kabun	0.466694, 100.781515	Aliantan Kabun Kabupaten Rokan Hulu Riau 28554	Abdul Rahmat	0
02	204	005		Kantor Kas Kota Lama	0.839915, 100.657060	Jalan lintas Kotalama Ujungbatu Kotalama Kota Lama Kunto Darussalam Kab. Rokan Hulu Riau	Rice Guspita	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
4			
4			
4			
4			
4			
4			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BANK PERMATA TBK	Pemberian jasa layanan perbankan kepada nasabah dan kepada BPR	Pemberian jasa layanan perbankan kepada nasabah dan kepada BPR antara lain: layanan pembayaran di fasilitas Permata Bank secara online (Virtual Account), penerimaan pembayaran melalui transfer dari bank lain, ATM dan Mobile Banking	24-06-2013
PT BPD RIAU KEPRI SYARIAH (PERSERODA) CAB BANGKINANG	Pemotongan dan Pemindahbukuan gaji anggota DPRD Kabupaten Kampar dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja	Bank Riau melakukan pemotongan dan pemindahbukuan gaji anggota DPR Kabupaten Kampar dan gaji pegawai P3K yang merupakan debitur dari PT BPR Sarimadu Perseroda	20-09-2024
KANTOR DESA PULAU TINGGI	Pemberian Fasilitas Kredit dan Layanan Perbankan Lainnya	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya penyaluran kredit kepada pegawai di kantor Desa Pulau Tinggi, Kecamatan Kampar dan menghipun dana pada pihak kedua yang merupakan pegawai di lingkungan Kantor desa PulauTinggi dan anggota lainnya	12-11-2024
UPT SDN 004 KUAPAN	Kerjasama dalam rangka pemberian layanan perbankan	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya layanan perbankan berupa Tabungan dan deposito kepada pegawai, guru, siswa/l di lingkungan UPT SDN 004 Kuapan	11-10-2024
UPT SDN 025 TAMBANG	Kerjasama dalam rangka pemberian layanan perbankan	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya layanan perbankan berupa Tabungan dan deposito kepada pegawai, guru, siswa/l di lingkungan UPT SDN 025 Tambang	11-10-2024
SMAN 1 KAMPAR TIMUR	Kerjasama dalam rangka pemberian layanan perbankan	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya layanan perbankan berupa Tabungan dan deposito kepada pegawai, guru, siswa/l di lingkungan SMAN 1 KAMPAR TIMUR	11-10-2024
MAN 2 KAMPAR	Kerjasama dalam rangka pemberian layanan perbankan	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya layanan perbankan berupa Tabungan dan deposito kepada pegawai, guru, siswa/l di lingkungan MAN 2 KAMPAR	10-10-2024
KOPERASI PRODUSEN INTAN DAMAI MANDIRI	Kerjasama dalam rangka pemberian fasilitas dan layanan perbankan	Tujuan kerjasama ini adalah untuk memperlancar penyaluran kredit yang akan disalurkan kepada pengurus dan anggota serta terjaminnya pengembalian kredit anggota koperasi	23-04-2024
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN KAMPAR	Kerjasama dalam rangka penyaluran kredit kepada anggota DPRD, pegawai dan honorer yang berada di lingkungan Sekretariat DPRD Kab Kampar	Tujuan kerjasama ini adalah untuk memperlancar penyaluran kredit yang akan disalurkan kepada anggota DPRD , pegawai dan honorer di lingkungan Sekretariat DPRD Kab Kampar serta terjaminnya pengembalian kredit kepada bank serta dalam rangka penghimpunan dana dan kerjasama lainnya yang dapat meningkatkan kontribusi bagi setiap pihak	30-05-2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
KOPERASI UNIT DESA (KUD) KAMPAR	Kerjasama dalam rangka pemberian fasilitas dan layanan perbankan	Tujuan kerjasama ini adalah untuk memperlancar penyaluran kredit yang akan disalurkan kepada pengurus dan anggota serta terjaminnya pengembalian kredit anggota koperasi	22-07-2024
KOPERASI UNIT DESA (KUD) SETIA TANI	Kerjasama dalam rangka pemberian fasilitas dan layanan perbankan	Tujuan kerjasama ini adalah untuk memperlancar penyaluran kredit yang akan disalurkan kepada pengurus dan anggota serta terjaminnya pengembalian kredit anggota koperasi	17-09-2024
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN KABUPATEN KAMPAR	Pemberian Fasilitas Kredit dan Layanan Perbankan Lainnya	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya penyaluran kredit kepada pegawai di kantor Dinas Perkim, Kabupaten Kampar dan menghipun dana pada pihak kedua yang merupakan pegawai di lingkungan Kantor Dinas Perkim dan anggota lainnya	30-09-2024
KANTOR DESA SUNGAI RAMBAI	Pemberian Fasilitas Kredit dan Layanan Perbankan Lainnya	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya penyaluran kredit kepada pegawai di kantor Desa Sungai Rambai, Kecamatan Kampar Kiri dan menghipun dana pada pihak kedua yang merupakan pegawai di lingkungan Kantor desa Sungai Rambai dan anggota lainnya	26-06-2023
KANTOR DESA PULAU JAMBU	Pemberian Fasilitas Kredit dan Layanan Perbankan Lainnya	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya penyaluran kredit kepada pegawai di kantor Desa Pulau Jambu, Kecamatan Kampar dan menghipun dana pada pihak kedua yang merupakan pegawai di lingkungan Kantor desa Pualu Jambu dan anggota lainnya	12-06-2023
KANTOR DESA SENDAYAN	Pemberian Fasilitas Kredit dan Layanan Perbankan Lainnya	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya penyaluran kredit kepada pegawai di kantor Desa Sendayan, Kecamatan Kampar Utara dan menghipun dana pada pihak kedua yang merupakan pegawai di lingkungan Kantor desa Sendayan dan anggota lainnya	12-06-2023
SDN 72 PEKANBARU	Pemberian Fasilitas Kredit dan Layanan Perbankan Lainnya	Tujuan kerjasama ini adalah memperlancar penyaluran kredit yang disalurkan kepada pegawai yang berada di SDN 72 Pekanbaru serta terjaminnya pengembalian kredit	12-06-2023
YAYASAN LASKAR PELANGI MANDIRI	Pemberian Fasilitas Kredit dan Layanan Perbankan Lainnya	Tujuan kerjasama ini adalah memperlancar penyaluran kredit yang disalurkan kepada pegawai yang berada di Yayasan Laskar Pelangi Mandiri Pekanbaru serta terjaminnya pengembalian kredit	12-06-2023
YAYASAN PENDIDIKAN RIAU ANDALUSIA	Pemberian Fasilitas Kredit dan Layanan Perbankan Lainnya	Tujuan kerjasama ini adalah memperlancar penyaluran kredit yang disalurkan kepada pegawai yang berada di Yayasan Pendidikan Riau Andalusia Pekanbaru serta terjaminnya pengembalian kredit	12-06-2023

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BANK PERMATA TBK	Penggunaan Layanan Corporate Debit Card	Ruang lingkup perjanjian ini adalah penerbitan kartu CDC sesuai dengan surat pemesanan, penyediaan aplikasi atau sarana oleh bank permata untuk keperluan pengelolaan dan pengawasan penggunaan kartu CDC dan rekening induk. Kerjasama ini bertujuan untuk memberikan fasilitas pengiriman dana antar bank	27-09-2022
TK DHARMA WANITA LIPATKAIN	Kerjasama dalam rangka pemberian layanan perbankan	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya layanan perbankan berupa Tabungan dan deposito kepada pegawai, guru, siswa/l di lingkungan TK DHARMA WANITA LIPATKAIN	26-09-2022
DINAS KESEHATAN KABUPATEN KAMPAR	Pemberian Fasilitas Kredit dan Layanan Perbankan Lainnya	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya penyaluran kredit kepada pegawai di kantor Dinas Kesehatan Kabupaten Kampar dan menghimpun dana pada pihak kedua yang merupakan pegawai di lingkungan Kantor Dinas Kesehatan dan anggota lainnya	20-04-2022
INSPEKTORAT KABUPATEN KAMPAR	Pemberian Fasilitas Kredit dan Layanan Perbankan Lainnya	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya penyaluran kredit kepada pegawai di kantor Inspektorat Kabupaten Kampar dan menghimpun dana pada pihak kedua yang merupakan pegawai di lingkungan Kantor Inspektorat dan anggota lainnya	07-03-2022
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAMPAR	Pemberian Fasilitas Kredit dan Layanan Perbankan Lainnya	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya penyaluran kredit kepada pegawai di kantor Dinas pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kampar dan menghimpun dana pada pihak kedua yang merupakan pegawai di lingkungan Kantor Dinas pariwisata dan kebudayaan dan anggota lainnya	17-06-2022
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN KAMPAR	Pemberian Fasilitas Kredit dan Layanan Perbankan Lainnya	Sasaran kesepakatan ini adalah terlaksananya penyaluran kredit kepada pegawai di kantor Dinas PEMADAM Kabupaten Kampar dan menghimpun dana pada pihak kedua yang merupakan pegawai di lingkungan Kantor Dinas PEMADAM dan anggota lainnya	29-04-2021

Keterangan : 0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan		Jumlah
Bidang Tugas		
1. Pemasaran		42
2. Pelayanan		41
3. Lainnya		44
Status Kepegawaian		
1. Pegawai Tetap		72
2. Pegawai Tidak Tetap		55
Tingkat Pendidikan		
1. S3		0
2. S2		0
3. S1		57
4. D3		14
5. SMA		53
6. Lainnya		3
Jenis Kelamin		
1. Laki-laki		85
2. Perempuan		42
Usia		
1. Usia ≤25 tahun		8
2. Usia 26-35 tahun		37
3. Usia 36-45 tahun		60
4. Usia 46-55 tahun		22
5. Usia >55 tahun		0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Bimbingan Teknis Pajak dan Aplikasi BPR	21-01-2024	02	02		1 Bimbingan teknis terkait Update Perhitungan PPh Pasal 21 tahun 2024 menggunakan tarif TER sesuai dengan PP 58/2023 dan PMK 168/2023
Pelatihan Mengitung CKPN	29-01-2024	02	03		5 Pelatihan cara menghitung CKPN yang akan mulai diterapkan mulai awal tahun 2025, sehubungan dengan diberlakukannya penerapan Standar akuntansi keuangan entitas privat (SAK-EP)
Pelatihan Fundamental Hukum Kredit	01-02-2024	02	02		1 Pelatihan ini bertujuan agar peserta dapat memahami tentang: 1. hukum sebagai sarana mitigasi dan eksekusi risikokredit, 2. peran hukum dalam semua siklus penyaluran dan penanganan kredit, 3. memahami esensi dan ungkapan hukum sebagairen dan gas penyaluran kredit, 4. memahami dan mengenali risiko-risiko fundamental dalam kredit, 5. memahami aspek hukum yang relevan dalam kredit, 6. memahami hukum perjanjian, hukum benda dan penjaminan.
Pelatihan Fundamental Hukum Kredit	01-02-2024	02	03		1 Pelatihan ini bertujuan agar peserta dapat memahami tentang: 1. hukum sebagai sarana mitigasi dan eksekusi risikokredit, 2. peran hukum dalam semua siklus penyaluran dan penanganan kredit, 3. memahami esensi dan ungkapan hukum sebagairen dan gas penyaluran kredit, 4. memahami dan mengenali risiko-risiko fundamental dalam kredit, 5. memahami aspek hukum yang relevan dalam kredit, 6. memahami hukum perjanjian, hukum benda dan penjaminan.
Bimbingan Teknis perhitungan CKPN pada aplikasi CBS	15-02-2024	02	02		1 Bimbingan teknis terkait cara mengitung CKPN menggunakan aplikasi CBS Slais DNAW
Bimbingan Teknis perhitungan CKPN pada aplikasi CBS	15-02-2024	02	03		2 Bimbingan teknis terkait cara mengitung CKPN menggunakan aplikasi CBS Slais DNAW
Bimbingan Teknis perhitungan CKPN pada aplikasi CBS	15-02-2024	02	01		5 Bimbingan teknis terkait cara mengitung CKPN menggunakan aplikasi CBS Slais DNAW
Sosialisasi POJK No1 thn 2024 ttg Kualitas Aset BPR, Sosialisasi POJK No 28 thn 2023 ttg Penetapan Status dan tindak lanjut pengawasan BPR dan BPRS	16-02-2024	01	01		55 Memberikan pemahaman kepada seluruh karyawan terkait POJK No tahun 2024 tentang Kualitas Aset BPR, dan memberikan pemahaman kepada karyawan terkait POJK No 28 tahun 2023 tentang penetapan status dan tindak lanjut pengawasan BPR dan BPRS

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan Pajak	17-02-2024	02	01	1	Pelatihan cara perhitungan PPh pasal 21 dengan menggunakan tarif TER sesuai dengan PP 58/2023 dan PMK 168/2023
Pemasangan "Plang" pada Agunan : Perspektif Pidana, Perdata dan Perlindungan Diri Kreditur	01-03-2024	02	01	5	Pelatihan terkait pemasangan "Plang" pada Agunan dilihat dari perspektif pidana, perdata dan Perlindungan diri kreditur
employee gathering, Pelatihan Service excellent dan Fundamental Hukum Kredit	24-02-2024	03	01	101	Kegiatan dilakukan selama 2 hari, hari pertama diisi dengan kegiatan team building untuk menumbuhkan rasa kebersamaan dan memupuk kekompakkan sesama karyawan. Hari kedua diisi dengan 2 pelatihan yaitu : service excellent untuk bagian operasional, front office dan funding, 2. pelatihan fundamental hukum kredit yang dikhususkan untuk karyawan bagian kredit agar lebih memahami aspek hukum dari pemberian kredit
Sosialisasi Peraturan LPS No 7 tahun 2019 tentang Lap BPR dan BPRS, Sosialisasi POJK NO 22 thn 23 tgg Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di sektor Jasa Keuangan	15-03-2024	01	01	81	Memberikan pemahaman kepada seluruh karyawan terkait PLPS No 7 Tahun 2019 tentang Laporan BPR dan BPRS dan memberikan pemahaman kepada seluruh karyawan terkait POJK no 22 tahun 2023 tentang perlindungan konsumen dan masyarakat di sektor jasa keuangan
Pelatihan pelaporan individual risk assessment	19-03-2024	02	01	1	Pembahasan terkait : 1. Pemahaman APU PPT P3SPM sesuai dengan POJK 08/2023, 2. tipologi/kasus-kasus pencucian uang di perbankan, 3. Pelaporan dan format Individual Risk Assessment (IRA), 4. CS, AO, teller lakukan CDD, EDD, RBA, BO, WIC, P3SPM, 5. Kaitan data PPATK (NRA) & OJK (SRA) dengan tidaknya risk based approach (RBA) BPR/S, 6. Tugas PE APU PPT
Sosialisasi KepDir No 11 tahun 2024 tentang perhitungan CKPN	26-03-2024	01	01	11	Menyampaikan dan memberikan pemahaman terhadap karyawan terkait KepDir no 11 tahun 2024 tentang CKPN
Pelatihan penyusunan dan pembuatan SOP Standar	01-04-2024	02	03	1	Pelatihan tentang teknik dan metode penulisan SOP yang efektif sehingga dapat meningkatkan produktifitas kerja dan dapat meningkatkan hubungan kerja yang harmonis antar bagian/antar proses

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan penggelapan jaminan fidusia	25-04-2024	02	02	1	Workshop penggelapan jaminan fidusia: Dasar hukum, persiapan pelaporan, dokumen, sanksi, dan strategi menjalin komunikasi dengan penyidik berbasis pengalaman. Workshop ini membahas secara komprehensif pondasi(legal standing) pidana fidusia akibat pengalihan, penyewaan, atau penggadaian, serta proses penanganan di lapangan
Pelatihan penggelapan jaminan fidusia	25-04-2024	02	03	4	Workshop penggelapan jaminan fidusia: Dasar hukum, persiapan pelaporan, dokumen, sanksi, dan strategi menjalin komunikasi dengan penyidik berbasis pengalaman. Workshop ini membahas secara komprehensif pondasi(legal standing) pidana fidusia akibat pengalihan, penyewaan, atau penggadaian, serta proses penanganan di lapangan
Sosialisasi Perubahan nama perusahaan menjadi bank perekonomian dan Sosialisasi SE Dir No 03 tahun 2023 tentang perubahan suku bunga spesial rate	02-05-2024	01	01	23	Pemberitahuan kepada seluruh karyawan terkait perubahan nama perusahaan yang semula bank perkreditan rakyat menjadi bank perekonomian rakyat dan sosialisasi kepada seluruh karyawan khususnya bagian marketing dan front office terkait perubahan suku bunga spesial rate untuk deposito masyarakat.
Maintence kredit pasca realisasi supaya tetap lancar sesuai POJK 01/2024 (3 Pilar)	14-05-2024	02	03	5	Pelatihan ini membahas: 1. Melaksanakan POJK 01/2024 pasal 7 (3 pilar: prospek usaha, kinerja dan kemampuan bayar debitur) pasca realisasi kredit, 2. penilaian kualitas kredit pada saat proses pencairan dan pasca cair hingga kredit jatuh tempo, 3. Strategi meintenance 3 pilar kredit secara efektif dan efisien hindari tunggakan NPL dan CKPN, 4. Menyelesaikan tunggakan dan NPL dengan 14 tindakan litigasi dan non litigasi, 5. Melakukan penilaian kredit dengan aplikasi assessment 3 pilar.
Sosialisasi POJK No 05/POJK.03/2015 tentang KPMM dan pemenuhan modal inti minimum BPR dan SE No 24/SE.OJK.03/2019 tentang perubahan SE OJK No 8/SE.OJK/2016, Sosialisasi UU RI NO. 40 Thn 2007 tentang Perseroan Terbatas	15-05-2024	01	01	91	Sosialisasi POJK No 05/POJK.03/2015 tentang KPMM dan pemenuhan modal inti minimum BPR dan SE No 24/SE.OJK.03/2019 tentang perubahan SE OJK No 8/SE.OJK/2016, Sosialisasi UU RI NO. 40 Thn 2007 tentang Perseroan Terbatas ditujukan kepada seluruh pegawai untuk dapat meningkatkan pemahaman seluruh karyawan dan dapat dimanfaatkan dalam pekerjaan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sosialisasi Kep. Direksi Nomor 20 tahun 2024 tentang perubahan kesebelas Sk No. 81/KPTS/IX/2019 tentang Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank	27-05-2024	01	01	8	Sosialisasi Kep Dir Nomor 20 tahun 2024 tentang pedoman kebijakan perkreditan bank kepada seluruh pejabat pimpinan cabang, pejabat eksekutif, kasi kredit dan kasi ADM Kredit
Sosialisasi Kep. Direksi Nomor 29/KPTS/V/2024 tentang Pedoman dan SOP Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia	27-05-2024	01	03	14	Sosialisasi Kep Dir no 29 tahun 2024 tentang pedoman dan SOP Pengembangan Kualitas Sumber Daya Manusia kepada seluruh Pimpinan Cabang dan Seluruh Pejabat Eksekutif
Sosialisasi Penilaian Agunan sebagai pengurang pembentukan PPKA dan Pengelompokan kolektibiliti kredit restruktur sesuai dengan POJK Nomor 1 tahun 2024 tentang kualitas asset BPR	11-06-2024	01	01	12	Sosialisasi ini diberikan kepada seluruh pegawai guna meningkatkan pemahaman seluruh karyaan terutama bagian kredit mengenai penilaian agunan sebagai pengurang pembentukan PPKA dan pengelompokan kredit restrukturisasi
Sosialisasi POJK No 7 tahun 2024 tentang BPR dan BPRS dan Sosialisasi Penilaian Risiko TPPU, TPPT, dan PPPSPM sesuai dengan POJK No 8 Tahun 2023	11-06-2024	01	01	32	Sosialisasi POJK no 7 tahun 2024 dan Penilaian Risiko TPPU, TPPT, dan PPPSPM sesuai POJK no 8 tahun 2023 ini diikuti oleh seluruh pejabat eksekutif, auditor, seluruh kepala seksi dan kepala kantor kas
Pelatihan Cross Default (Wanprestasi bersilang) & Cross Collateral (Jaminan Bersilang)	13-06-2024	02	03	5	Pelatihan terkait crossdefault (wanprestasi bersilang) dan cross collateral (jaminan bersilang). Dasar hukum, perumusan klausul serta manfaatnya dalam pencegahan dan penanganan kredit bermasalah
Workshop SAK EP	15-06-2024	02	01	1	Workshop terkait cara perhitungan CKPN kredit yang akan mulai diaplikasi per januari tahun 2025 yang diselenggarakan oleh OJK
Pelatihan Melakukan Tugas & Tanggung Jawab Dewan Komisaris BPR & BPRS Secara Efektif Sesuai Regulasi Terkini	22-06-2024	02	02	1	Pelatihan melakukan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris BPR/S secara efektif sesuai regulasi terkini diikuti oleh salah seorang anggota komisaris Bank guna meningkatkan kompetensi anggota Dewan komisaris
Consultative Profesional Selling Skill Digital Banking Era for Sales Officer	06-07-2024	02	01	6	Pelatihan ini bertujuan agar peserta dapat memahami tentang teknik strategi penjualan produk bank yang efektif dan efisien dan dapat menjawab pertanyaan nasabah dengan lebih percaya diri untuk meningkatkan retensi sebagai sales/marketing yang profesional

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Mengoptimalkan Penyelesaian Perkara Perdata melalui Dading (perdamaian) dan Perkara Pidana Fidusia bermasalah melalui jalur Restorative Justice.	19-07-2024	02	03	5	Pelatihan ini membahas : 1. prinsip dasar jalur paksa dan jalur damai, 2. dasar hukum, peluang, strategi dan teknis pelaksanaan perdamaian (dading) didalam dan diluar pengadilan dan syarat dading, 3. dasar hukum, peluang, strategi dan teknis pelaksanaan restorative justice (kepolisian, kejaksaan, pengadilan)
Sosialisasi SE Dir No 5 Tahun 2024 tentang pengecekan E KTP Disdukcapil dan SE Dir No 6 tahun 2024 tentang suku bunga kredit	24-07-2024	01	01	71	Sosialisasi terkait ini SE Direksi no 5 dan SE Direksi No 6 tahun 2024 diikuti oleh seluruh pejabat eksekutif kepala seko, kepala kantor kas dan seluruh pelaksana
Mengendalikan risiko proses bisnis	25-07-2025	02	02	1	Pelatihan Mengendalikan risiko proses bisnis ini bertujuan untuk memberikan penguasaan konsep dan implementasi pengendalian risiko, mengukur risiko, dan mengambil langkah-langkah pengendalian risiko lebih efektif pada setiap proses bisnis
Mengendalikan risiko proses bisnis	25-07-2025	02	03	8	Pelatihan Mengendalikan risiko proses bisnis ini bertujuan untuk memberikan penguasaan konsep dan implementasi pengendalian risiko, mengukur risiko, dan mengambil langkah-langkah pengendalian risiko lebih efektif pada setiap proses bisnis
Pelatihan Audit Berbasis Risiko	06-08-2024	02	02	1	Pelatihan audit berbasis risiko ini bertujuan untuk memberikan penguasaan audit berbasis risiko bagi auditor intern BPR, sehingga dapat melaksanakan audit intern secara terstruktur dan mencapai tujuan yang maksimal.
Pelatihan Audit Berbasis Risiko	06-08-2024	02	01	3	Pelatihan audit berbasis risiko ini bertujuan untuk memberikan penguasaan audit berbasis risiko bagi auditor intern BPR, sehingga dapat melaksanakan audit intern secara terstruktur dan mencapai tujuan yang maksimal.
1. Sosialisasi perhitungan ATMR berdasarkan SEOJK No8/SEOJK.03/2016 tentang Kewajiban Pemenuhan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum BPR dan perubahannya yaitu SE OJK No. 24/SEOJK.03/2019, 2. Sosialisasi POJK Nomor 9 tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola BPR dan BPRS	07-08-2024	01	01	31	Sosialisasi ini diberikan kepada seluruh pegawai guna meningkatkan pemahaman seluruh karyawan mengenai perhitungan ATMR dan penerapan tata kelola BPR dan BPRS

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan Aspek Legal Kegiatan Usaha BPR	03-09-2024	02	03	3	Pelatihan Aspek Legal Kegiatan Usaha BPR bertujuan untuk lebih memberikan penguatan kompetensi aspek legal (hukum) industri BPR dan untuk segera melakukan beberapa penyesuaian/perbaikan perjanjian (kredit dandana)
Pelatihan Aspek Legal Kegiatan Usaha BPR	03-09-2024	02	01	8	Pelatihan Aspek Legal Kegiatan Usaha BPR bertujuan untuk lebih memberikan penguatan kompetensi aspek legal (hukum) industri BPR dan untuk segera melakukan beberapa penyesuaian/perbaikan perjanjian (kredit dandana)
Sosialisasi POJK Nomor 12 tahun 2024 tentang Penerapan Strategi anti Fraud Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Sosialisasi Pelaporan dan permintaan informasi debitur melalui sistem layanan informasi keuangan berdasarkan POJK Nomor 18/POJK.03/2017 dan perubahannya yaitu POJK nomor 64/POJK.03/2020 dan POJK Nomor 11 Tahun 2024	04-09-2024	01	01	81	sosialisasi ini diberikan kepada seluruh pegawai bertujuan untuk menambah pengetahuan karyawan tentang penerapan strategi antrifraud dan permintaan layanan SLIK bagi petugas bagian kredit
Perlakuan Hukum Selisih Lebih Kurang Pasca Likuidasi Agunan, Implikasi Pidana dan Perdata Kesalahan Penarapan	24-09-2024	02	03	5	Workshop membahas: 1. bagaimana memperlakukan selisih tersebut secara taat dasar, 2. bagaimana menghitung hak bank dalam lelang pengadilan dan lelang langsung/KPKNL, 3. bagaimana batasan tanggung jawab debitur pasangan, penjamin umum, penjamin khusus dan para ahli waris, 4. apa saja yang harus dilakukan untuk memitigasi risiko tuntutan/keberatan dikemudian hari, baik perdata terlebih pidana (penggelapan)
Penerapan Strategi Anti Fraud Bagi BPR dan BPRS	28-09-2024	02	02	2	Pelatihan ini membahas : 1. dasar hukum penerapan strategi anti fraud, 2. relevansi manajemen risiko dengan strategi anti fraud, 3. prinsip-prinsip penerapan strategi anti fraud, 4. ketentuan penerapan strategi anti fraud, 5. empat pilar penyusunan dan penerapan strategi anti fraud, 6. pelaporan fraud, pelaksanaan investigasi dan tidak lanjut investigasi, 7. pedoman kebijakan dan prosedur strategi anti fraud bagi BPR-BPRS

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Penerapan Strategi Anti Fraud Bagi BPR dan BPRS	28-09-2024	02	03	9	Pelatihan ini membahas : 1. dasar hukum penerapan strategi anti fraud, 2. relevansi manajemen risiko dengan strategi anti fraud, 3. prinsip-prinsip penerapan strategi anti fraud, 4. ketetntuan penerapan strategi anti fraud, 5. empat pilar penyusunan dan penerapan strategi anti fraud, 6. pelaporan fraud, pelaksanaa investigasi dan tidak lanjut investigasi, 7. pedoman kebijakan dan prosedur strategi anti fraud bagi BPR-BPRS
Surat Edaran Direksi Nomor 07/SE-DIR/IX/2024 tentang Iklan produk dan layanan online dan offline PT BPR Sarimadu Perseroda	18-09-2024	01	01	18	sosialisasi ini bertujuan untuk memberikan keseragaman kepada seluruh cabang PT BPR Sarimadu dalam hal pembuatan iklan produk dan layanan online dan penyampaian Informasi kepada masyarakat
Sosialisasi SE Dir No 8 thn 2024 tentang Suku bunga kredit	09-10-2024	01	01	14	Penyampaian terkait perubahan suku bunga kredit kepada seluruh karyawan terutama bagian kredit
Pelatihan Behavioural Analysis Consulting Thru Personal Mapping	12-10-2024	02	01	2	Pelatihan ini bertujuan agar peserta (HRD) dapat memahami analisis konseling karyawan melalui pemetaan pribadi karyawan sehingga perusahaan dapat memahami preferensi, gaya kerja, dan kebutuhan pengembangan individu karyawan.
Pelatihan Rencana Bisnis Bank	24-10-2024	02	03	1	Pelatihan membuat rencana bisnis bank tahun 2025 secara komprehensif termasuk proyeksi laporan keuangan dengan menggunakan aplikasi berbasis excel
Pelatihan Rencana Bisnis Bank	24-10-2024	02	01	1	Pelatihan membuat rencana bisnis bank tahun 2025 secara komprehensif termasuk proyeksi laporan keuangan dengan menggunakan aplikasi berbasis excel
Peningkatan Motivasi Karyawan	02-11-2024	03	01	100	Kegiatan ini dilakukan untuk menumbuhkanmotivasi seluruh karyawan sehingga dapat melakukan setiap pekerjaan secara maksimal sehingga target yang telah ditetapkan dalam RBB dapat tercapai
Sosialisasi POJK NO 15 thn 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank	05-11-2024	01	01	2	Sosialisasi ini bertujuan memberikan pemahaman tentang integritas pelaporan keuangan Bank kepada seluruh pegawai
Sosialisasi Pengisian Adm Rek Pinjaman pd kel ATMR, Penegasan Pelaksanaan CKPN 2024	06-11-2024	01	01	11	Sosialisasi ini diberikan kepada seluruh bagian administrasi kredit agar bagian adm kredit dapat mengisi administrasi rekening pinjaman sesuai dengan ketentuan yang berlaku, sehingga penghitungan ATMR lebih akurat

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan Melaksanakan POJK Nomor 15 Tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank	14-11-2024	02	03	1	Pelatihan ini membahas implemtasi POJK no15 tentang integritas pelaporan keuangan bank dengan rincian sebagai berikut: 1. memahami sistem Pengendalian Intern (SPI)BPR-BPRS, 2. Memahas esensi POJK 15/2024, 3. pemenuhan proses laporan berintegritas, 4. Pelaksanaan POJK no 15/2024 oleh direksi, dekom, pejabat dan karyawan
Sosialisasi Kep Dir no 50 thn 2024 ttg tunjangan Jabatan fungsional auditor, Kep Dir No 51 thn 2024 tentang penetapan waktu pembayaran gaji, Kep Dir no 52 thn 2024 tentang pedoman kerahasiaan dan keamanan data informasi pribadi konsumen, Kep dir No 49 thn 2024 tentang perubahan 1 kebijakan limit risiko likuiditas	25-11-2024	01	01	87	Sosialisasi ini bertujuan memberikan informasi kepada seluruh pegawai tentang tunjangan fungsional auditor dan waktu pembayaran gaji serta pedoman kerahasiaan dan keamanan data dan informasi pribadi konsumen dan tentang kebijakan perubahan limit risiko likuiditas
Pelatihan Pelaksanaan Tata Kelola	12-12-2024	02	01	1	Pelatihan ini membahas asesmen pelaksanaan tata kelola sesuai SEOJK 12/2024 dengan aplikasi 12 faktor
Pelatihan Implementasi SAK EP pada Aplikasi Slais Dnaw	13-12-2024	02	01	3	Workshop implemtasi SAK EP pada aplikasi CBS SLAIS DNAW oleh PT Gurundam Fajar Sinergi
Sosialisasi Pedoman Kerahasiaan dan Keamanan Data Informasi Pribadi Konsumen	17-12-2024	01	01	15	Sosialisasi ini bertujuan memberikan pemahaman kepada seluruh pegawai terkait kerahasiaan dan keamanan data informasi pribadi konsumen

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	2.050.767.500	2.437.054.300
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	19.852.448.866	42.514.613.737
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	15.353.202	77.858.855
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	101.193.144.593	80.146.113.674
-/- Provisi Belum Diamortisasi	813.214.012	486.867.089
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	431.183.732	344.018.651
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	9.518.854.742	8.511.835.248
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	454.935.648	801.496.272
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	6.835.093.135	8.023.411.959
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	6.454.008.904	7.689.485.800
Aset Tidak Berwujud	100.000.000	100.000.000
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	100.000.000	100.000.000
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	2.247.501.054	2.164.729.615
TOTAL ASET	115.401.276.204	118.977.353.914
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	906.186.518	742.520.287
Simpanan		
a. Tabungan	61.160.583.933	60.952.202.853
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	39.933.442.000	37.568.042.000
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	32.049.458	1.091.381.514

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	667.931.506	643.380.414
TOTAL LIABILITAS	102.700.193.415	100.997.527.068
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	100.000.000.000	100.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	68.000.000.000	68.000.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	5.852.659.738	5.852.659.739
b. Tujuan	4.753.180.643	4.753.180.643
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	(24.626.013.537)	(19.675.925.878)
b. Tahun Berjalan	(5.278.744.055)	(4.950.087.658)
TOTAL EKUITAS	12.701.082.789	17.979.826.846

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional	21.480.174.911	25.570.862.681
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	41.158.835	31.575.653
Tabungan	32.396.595	73.812.096
Deposito	1.276.096.625	1.107.060.880
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	12.872.943.315	13.964.809.668
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	410.317.989	406.215.305
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	3.191.000	3.405.000
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	1.269.185.931	1.550.204.643
e Pemulihan CKPN	5.232.668.040	8.062.273.339
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	4.495.000	70.995.090
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	337.721.581	371.506.097
Beban Operasional	26.841.331.250	30.671.293.773
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	664.272.564	665.715.190
ii. Deposito	2.116.515.208	2.127.711.712
iii. Simpanan dari bank lain	5.095.367	72.136.484
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	0
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	194.890.462	199.712.990
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	208.369.832	394.762.598
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	5.968.812.049	9.661.565.938
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	170.565.796	158.757.140
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	10.773.006.321	10.949.256.105
ii. Honorarium	299.118.755	122.084.452
iii. Lainnya	1.497.545.836	1.332.559.126
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	380.772.206	123.944.024
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	394.583.308	799.108.654
ii. Lainnya	467.715.806	0
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	131.783.613	151.298.152
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f Beban Premi Asuransi	34.970.366	71.044.615
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	228.438.932	236.550.000
h Beban Barang dan Jasa	2.881.504.981	3.212.608.235
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahanan eksternal	0	
k Pajak-pajak	86.863.351	62.580.919
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	13.555.624	0
f Lainnya	322.950.873	329.897.439
Laba (Rugi) Operasional	(5.361.156.339)	(5.100.431.092)
Pendapatan Non Operasional	145.749.233	173.750.415
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	145.749.233	102.755.325
Beban Non Operasional	63.336.949	23.406.981
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	63.336.949	23.406.981
Laba (Rugi) Non Operasional	82.412.284	150.343.434
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	(5.278.744.055)	(4.950.087.658)
Taksiran Pajak Penghasilan	0	0
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(5.278.744.055)	(4.950.087.658)
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	146.206.162.687	147.715.114.662
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	8.809.352.910	7.553.230.912
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	
4) Lainnya	0	
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	22.496.837.539	23.646.925.112
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	11.902.268.265	12.430.267.307
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	9.759.846.980	9.759.846.980
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	32.000.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	(4.950.087.659)	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	27.049.912.341	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	(5.278.744.055)	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	21.771.168.286	0	0	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	5.852.659.738	4.753.180.643	(19.675.925.878)	22.929.914.503
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	(4.950.087.659)
0	0	0	0	0
0	5.852.659.738	4.753.180.643	(19.675.925.878)	17.979.826.844
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	(5.278.744.055)
0	0	0	0	0
0	5.852.659.738	4.753.180.643	(19.675.925.878)	12.701.082.789

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	14.222.595.370	15.177.258.297
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	410.317.989	406.215.305
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	6.842.766.552	9.987.389.079
Pembayaran beban bunga	2.980.773.601	3.065.276.376
Beban gaji dan tunjangan	12.569.670.912	12.403.899.683
Beban umum dan administrasi	4.606.632.563	4.657.134.599
Beban operasional lainnya	322.950.873	329.897.439
Pendapatan non operasional lainnya	150.244.234	173.750.414
Beban non operasional lainnya	76.892.573	23.406.981
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	19.852.448.866	42.514.613.737
Kredit yang diberikan	101.193.144.592	80.146.113.674
Agunan yang diambil alih	454.935.648	801.496.272
Aset lain-lain	2.247.501.057	2.164.729.614

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	669.686.518	506.020.287
Tabungan	61.160.583.933	60.952.202.853
Deposito	39.933.442.000	37.568.042.000
Simpanan dari bank lain	32.049.458	1.091.381.514
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	25.667.590	0
Liabilitas lain-lain	878.763.916	879.880.414
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	268.631.068.245	272.848.708.538
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	128.789.330	57.217.000
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	128.789.330	57.217.000
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	380.331.746	246.361.176
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	380.331.746	246.361.176
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	269.140.189.321	273.152.286.714
Kas dan setara Kas awal periode	2.437.054.300	2.132.199.700
Kas dan setara Kas akhir periode	271.577.243.621	275.284.486.414

LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

Nama BPR : PT BPR SARIMADU PERSERO DA

Posisi Laporan : 2024

Berikut adalah laporan Akuntan Publik berdasarkan hasil audit untuk periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT
SARIMADU PERSERO DA

LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

NOMOR : 00021/2.0474/AU.2/07/0762-1/1/III/2025
TANGGAL : 25 MARET 2025

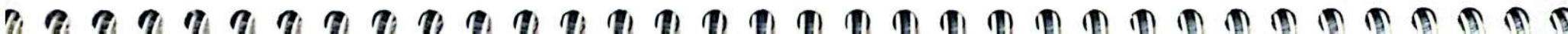


Dipindai dengan CamScanner

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SARIMADU PERSERO DA
LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

DAFTAR ISI

	Halaman
SURAT PERNYATAAN DIREKSI	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN	i-iii
LAPORAN NERACA	1
LAPORAN PERHITUNGAN LABA – RUGI	2
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	3
LAPORAN ARUS KAS	4
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	5 -38



SURAT PERNYATAAN DIREKSI





KANTOR AKUNTAN PUBLIK **DRS. ABROR**

Registered Public Accountants
(Izin Usaha No. KEP-223/KM.6/2001)

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No. 00021/2.0474/AU.2/07/0762-1/1/III/2025

Kepada Yth.
Dewan Direksi dan Komisaris
PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SARIMADU PERSERO DA

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SARIMADU PERSERO DA** ("Perusahaan"), yang terdiri dari neraca Komparatif tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi Komparatif dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Tanggung jawab manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN(Lanjutan)

No. 00021/2.0474/AU.2/07/0762-1/1/III/2025

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan professional dan mempertahankan skeptisme professional selama audit. Kami Juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami haruskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami, Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

DRS. ABROR
KANTOR AKUNTAN PUBLIK

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN(Lanjutan)

No. 00021/2.0474/AU.2/07/0762-1/1/III/2025

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengalaman internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Hal lain

Laporan keuangan **PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SARIMADU PERSERO DA ("Perusahaan")**, pada tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini wajar dengan pengecualian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 1 Maret 2024.

Kantor Akuntan Publik
"DRS. ABROR"



Drs. Abror, CA, CPA
Izin Akuntan Publik No. AP. 0762

Jakarta, 25 Maret 2025





PT. BPR SARIMADU (PERSERO) KABUPATEN KAMPAR PROVINSI RIAU

Membangun Ekonomi Kerakyatan

SURAT PERNYATAAN DIREKSI PT BPR SARIMADU PERSERO
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	ZULHENDRI
Alamat Kantor	:	Jl. DI. Panjaitan No. 96 Bangkinang Kampar Riau
Alamat Domisili	:	Jl. Bakti Sari No. 73 004 012 Tangkerang Selatan Pekanbaru
Telepon	:	(0762) 20555
Jabatan	:	Direktur Utama

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR SARIMADU PERSERO;
2. Laporan keuangan PT BPR SARIMADU PERSERO telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan Keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bangkinang, 25 Maret 2025
PT BPR SARIMADU PERSERO

DIREKSI,



ZULHENDRI
Direktur Utama

LAPORAN KEUANGAN POKOK :

- LAPORAN NERACA**
- LAPORAN LABA - RUGI**
- LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**
- LAPORAN ARUS KAS**

PT BPR SARIMADU PERSERO DA
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

	CAT	2024	2023
ASET			
Kas dan Setara Kas	3.1	2.050.767.500	2.437.054.300
Pendapatan bunga yang akan diterima	3.2	858.630.397	849.065.812
Penempatan pada bank lain	3.2	19.852.448.866	42.514.613.737
Penyisihan kerugian		<u>(15.353.202)</u>	<u>(77.858.855)</u>
Jumlah		22.746.493.561	45.722.874.994
Kredit yang diberikan	3.4	101.193.144.593	80.146.113.674
Penyisihan kerugian		<u>(10.763.252.486)</u>	<u>(9.342.720.988)</u>
Jumlah		90.429.892.107	70.803.392.686
Agunan yang diambil alih	3.5	454.935.648	801.496.272
Aset tetap dan inventaris	3.6	6.835.093.135	8.023.411.959
Akumulasi penyusutan		<u>(6.454.008.904)</u>	<u>(7.689.485.800)</u>
Sub jumlah		381.084.231	333.926.159
Aset tidak berwujud	3.7	0	0
Aset lain-lain	3.8	1.388.870.657	1.315.663.802
JUMLAH ASET		115.401.276.203	118.977.353.913
KEWAJIBAN			
Kewajiban segera	3.9	669.686.518	506.020.287
Utang bunga	3.10	103.212.189	109.008.888
Simpanan	3.11	101.094.025.933	98.520.244.854
Simpanan dari bank lain	3.12	32.049.458	1.091.381.514
Kewajiban lain-lain	3.13	801.219.317	770.871.526
Jumlah Kewajiban		102.700.193.415	100.997.527.069
EKUITAS			
Modal	3.14		
Modal Disetor		32.000.000.000	32.000.000.000
Jumlah		32.000.000.000	32.000.000.000
Saldo laba	3.15		
Cadangan tujuan		4.753.180.642	4.753.180.642
Cadangan umum		5.852.659.739	5.852.659.739
Laba / Rugi Tahun Lalu		(24.626.013.537)	(19.675.925.878)
Laba / Rugi Tahun berjalan		(5.278.744.055)	(4.950.087.659)
Jumlah		(19.298.917.212)	(14.020.173.156)
Jumlah Ekuitas		12.701.082.788	17.979.826.844
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		115.401.276.203	118.977.353.913

t Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan Bagian yang tidak dapat dipisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Bangkinang, 20 Maret 2025
PT BPR SARIMADU PERSERO DA


Zulhendri
Direktur Utama

PT BPR SARIMADU PERSERODA
LAPORAN LABA RUGI
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

	CAT	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Operasional			
Pendapatan bunga			
Bunga kontraktual	4.1	14.222.595.371	15.177.258.297
Provisi	4.2	410.317.989	406.215.305
Sub Jumlah		<u>14.632.913.360</u>	<u>15.583.473.602</u>
Beban bunga	4.3	(2.980.773.601)	(3.065.276.376)
Pendapatan bunga neto		<u>11.652.139.759</u>	<u>12.518.197.226</u>
Pendapatan operasional lainnya	4.4	6.842.766.551	9.987.389.079
Jumlah Pendapatan Operasional		<u>18.494.906.310</u>	<u>22.505.586.305</u>
Beban Operasional			
Beban penyisihan kerugian/penyusutan			
Beban penyisihan kerugian tabungan/deposito/sertifikat deposito	4.5	(6.177.181.881)	(10.056.328.536)
Beban penyusutan/amortisasi	4.6	(131.783.613)	(151.298.151)
Beban pemasaran	4.7	(170.565.796)	(158.757.140)
Beban administrasi dan umum	4.8	(17.367.470.735)	(17.239.633.568)
Jumlah Beban Operasional		<u>(23.847.002.025)</u>	<u>(27.606.017.395)</u>
Laba (Rugi) Operasional		<u>(5.352.095.715)</u>	<u>(5.100.431.090)</u>
Pendapatan dan Beban Non Operasional			
Pendapatan non operasional	4.9	2.244.749.911	2.534.283.968
Beban non operasional	4.10	(2.171.398.251)	(2.383.940.536)
Jumlah Pendapatan dan Beban Non Operasional		<u>73.351.660</u>	<u>150.343.432</u>
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan		<u>(5.278.744.055)</u>	<u>(4.950.087.659)</u>
Taksiran Pajak Penghasilan		0	0
Laba (Rugi) Bersih		<u>(5.278.744.055)</u>	<u>(4.950.087.659)</u>

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan Bagian yang tidak dapat dipisahkan dari laporan
keuangan secara keseluruhan*

Bangkinang, 20 Maret 2025
 PT BPR SARIMADU PERSERODA


Zulhendri
 Direktur Utama

PT BPR SARIMADU PERSERODA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dalam Rupiah)

Uraian	MODAL				Surplus				SALDO LABA		
	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	Dana Sotoran Modal - Ekuitas	Laba Rugi Yang Belum Direalisasi	Révaluasi Aset Tetap	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Belum Ditentukan	Jumlah Ekuitas	
Saldo per 31 Desember 2022	32.000.000.000	0	0	0	0	0	5.852.659.739	4.753.180.643	(19.663.422.080)	22.942.418.301	
Koreksi										(12.503.798)	
Laba (Rugi) Bersih tahun 2023										(12.503.798)	
Saldo per 31 Desember 2023	32.000.000.000	0	0	0	0	0	5.852.659.739	4.753.180.643	(24.626.013.537)	17.979.826.844	
Laba (Rugi) Bersih tahun 2024										(4.950.087.659)	
Saldo per 31 Desember 2024	32.000.000.000	0	0	0	0	0	5.852.659.739	4.753.180.643	(29.904.757.592)	12.701.082.789	

Lihat catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Laporan Keuangan Pokok

PT BPR SARIMADU PERSERODA
LAPORAN ARUS KAS
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

Uraian	TAHUN 2024	TAHUN 2023
ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI		
Laba (rugi) tahun berjalan	(5.278.744.055)	(4.950.087.659)
Penyesuaian laba (rugi) tahun berjalan terhadap kas yang diperoleh (digunakan) untuk kegiatan operasi:		
Beban penyusutan aset tetap	(131.783.613)	163.801.949
Beban amortisasi aset tidak berwujud	0	0
Beban penyisihan kerugian tabungan/deposito/sertifikat deposito	(62.505.653)	1.994.055.197
Beban penyusutan/amortisasi	0	0
Beban Penyusutan Aset Tetap yang di Lepas	0	0
(Kenaikan) Penurunan Aset Operasi		
Pendapatan bunga yang akan diterima	(9.564.585)	21.570.585
Penempatan pada bank Lain	22.662.164.871	(12.435.613.059)
Kredit yang diberikan	(21.047.030.919)	15.584.638.289
Agunan yang diambil alih	346.560.624	90.651.374
Aset lain-lain	(73.206.855)	229.514.345
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Operasional		
Kewajiban segera	163.666.231	(10.795.784)
Utang bunga	(5.796.699)	(569.239)
Simpanan	2.573.781.079	189.378.770
Simpanan dari bank lain	(1.059.332.056)	(493.905.073)
Dana setoran modal - kewajiban	0	0
Kewajiban lain-lain	30.347.791	(8.064.295)
<i>Jumlah Kas Bersih yang diperoleh (digunakan) untuk kegiatan operasi</i>	(1.891.443.838)	374.575.398
ARUS KAS DARI KEGIATAN INVESTASI		
Penurunan (kenaikan) aset tetap	141.921.632	(57.217.000)
Pelepasan aset tetap	1.363.235.406	0
<i>Jumlah Kas Bersih yang diperoleh (digunakan) untuk kegiatan investasi</i>	1.505.157.038	(57.217.000)
ARUS KAS DARI KEGIATAN PENDANAAN		
Kenaikan (Penurunan)		
Cadangan umum	(1)	
Koreksi saldo laba	0	(12.503.798)
<i>Jumlah Kas Bersih yang diperoleh (digunakan) untuk kegiatan pendanaan</i>	(1)	(12.503.798)
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	(386.286.800)	304.854.600
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	2.437.054.300	2.132.199.700
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	2.050.767.500	2.437.054.300

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

1 . UMUM

a. Pendirian

Bank PD. BPR SARIMADU ("BPR") yang semula bernama PD BPR Ujungbatu didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Daerah Tingkat II Bangkinang No. 03 tanggal 22 April 1989 yang diumumkan dalam lembaran Daerah Kabupaten Kampar Nomor 9 tahun 1991 Seri D, sebagaimana diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 01 tahun 1992. Perda tersebut diganti dengan Peraturan daerah Nomor 04 Tahun 1997 Tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Ujungbatu. Berdasarkan Peraturan Daerah No.09 tahun 2003 Bank Perkreditan Rakyat Ujungbatu berubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Sarimadu. Perubahan terakhir Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2010 tanggal 8 November 2010, Lembaran Daerah Kabupaten Kampar Tahun 2010 Nomor 6. Tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Sarimadu.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 10 Tahun 2020 tanggal 21 Desember 2020 tentang Perubahan Bentuk Hukum Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Sarimadu Menjadi Perusahaan Perseroan Daerah PT Bank Perkreditan Rakyat Sarimadu. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0051319.AH 01.01 Tahun 2021 tanggal 19 Agustus 2021 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT-bank Perkreditan Rakyat Sarimadu Perseroda Kabupaten Kampar sebagaimana telah dirubah Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0007824.AH 01.02 Tahun 2022 tanggal 17 Januari 2022 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perkreditan Rakyat Sarimadu Perseroda Kabupaten Kampar Bank PD BPR SARIMADU berubah menjadi PT BPR SARIMADU PERSERO DA. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0009044.AH 01.02 Tahun 2024 tanggal 07 Februari2024 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu Perseroda.

b. Nama dan Tempat Kedudukan

Berdasarkan Peraturan Daerah No. 09 Tahun 2003 menjadi Bank PD. BPR Sarimadu yang berkedudukan di Bangkinang Kabupaten Kampar.

Domisili	: Bangkinang - Provinsi Riau
Bentuk Hukum	: Perusahaan Daerah
Alamat	: Jl. D.I Panjaitan No.96 - Bangkinang
Aktivitas Utama	: Bank Perkreditan Rakyat

PT BPR SARIMADU PERSERO DA dapat membuka Kantor cabang, Cabang Pembantu dalam rangka memperluas usaha yang ditetapkan oleh Direksi atas persetujuan Kepala Daerah/RUPS sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Berkaitan dengan perkembangan usaha PT BPR Sarimadu Perseroda, telah membuka Kantor Cabang sebagai berikut:

Alamat Kantor Cabang Ujungbatu	: Jl. Jend Sudirman Ujungbatu
Alamat Kantor Cabang Pekanbaru	: Jl. HR Soebrantas Pekanbaru
Alamat Kantor Cabang Lipat Kain	: Jl. Lintas Subrantas Raya
Alamat Kantor Cabang Flamboyan	: Jl. Raya Flamboyan

dan beberapa Kantor Kas Pembantu sebagai berikut:

1. Kantor Kas Pasir Pangaraian
2. Kantor Kas Dalu-dalu
3. Kantor Kas Kabun
4. Kantor Kas Kota Lama
5. Kantor Kas Sukaramai
6. Kantor Kas Tambang

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)**

1 . UMUM (Lanjutan)

c. Perizinan

Atas persetujuan Bank Indonesia, Menteri Keuangan memberikan izin operasional melalui SK No : Kep.067/KM.13/92 tanggal 16 Maret 1992 tentang pemberian izin usaha PD Bank Perkreditan Rakyat Ujungbatu. Perubahan nama PD BPR Ujungbatu diubah menjadi PD BPR Sarimadu dengan izin Bank Indonesia Nomor: 6/1/KEP.PBI/PBR/2004 tanggal 03 Februari 2004 tentang perubahan nama Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Ujungbatu menjadi Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Sarimadu. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 43.316.213.8-221.000 yang dikeeluarkan KPP Pratama Bangkinang pada tanggal 19 Agustus 2021, Nomor Induk Berusaha (NIB): 1705220039726 yang diterbitkan tanggal 17 Mei 2022 diterbitkan oleh lembaga OSS.

d. Maksud dan Tujuan

Berdasarkan Pasal 3 Peraturan Daerah No. 62 Tahun 2003 PT BPR Sarimadu Perseroda didirikan dengan maksud dan tujuan untuk membantu dan mendorong pertumbuhan perekonomian dan menggerakkan pembangunan pedesaan dengan membantu membiayai pembangunan dan modernisasi ekonomi pedesaan disegala bidang serta sebagai salah satu sumber pendapatan daerah dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat dalam arti luas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk mencapai maksud tersebut PT BPR Sarimadu Perseroda menyelenggarakan usaha-usaha berdasarkan pasal 6 Perda No. 6 Tahun 2010 antara lain adalah:

- a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa tabungan dan deposito berjangka, tabungan dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan.
- b. Memberikan kredit dan melakukan pembinaan terhadap pengusaha mikro dan kecil.
- c. Melakukan kerjasama antar Bank dan dengan lembaga keuangan lainnya.
- d. Menempatkan dananya dalam bentuk Sertifikat Bank Indonesia, berjangka dan atau tabungan di bank lainnya.
- e. Membantu Pemerintah Daerah melaksanakan sebagian fungsi pemegang kas daerah sesuai peraturan perundang-undangan.
- f. Menjalankan usaha perbankan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

e. Struktur Permodalan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kampar No. 01 tahun 1989 Junto No. 01 tahun 1992, didirikan PD. BPR Ujungbatu dengan modal dasar Rp. 200.000.000., (dua ratus juta rupiah). Berdasarkan Perubahan Peraturan Daerah No. 04 tahun 1997 dengan peningkatan modal dasar 200.000.000., (dua ratus juta) menjadi 2.000.000.000.,(dua miliar rupiah). Berdasarkan Peraturan Daerah No. 13 Tahun 2012 disebutkan bahwa Modal Dasar Bank PD. BPR Sarimadu sebesar Rp. 100.000.000.000,- (seratus miliar rupiah) dan modal yang telah disetor sebesar Rp. 32.000.000.000,- (tiga puluh dua miliar rupiah) yang keseluruhannya dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Kampar Provinsi Riau dengan rincian sebagai berikut:

NO.	KETERANGAN	TAHUN ANGGARAN	JUMLAH NOMINAL	JUMLAH KOMULATIF
1	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	1990	27.000.000	27.000.000
2	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	1991	43.000.000	70.000.000
3	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	1992	36.000.000	106.000.000
4	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	1994	15.000.000	121.000.000
5	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	1995	48.000.000	169.000.000
6	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	1996	31.000.000	200.000.000
7	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	1998	54.000.000	254.000.000
8	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	1999	43.000.000	297.000.000

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

1 . UMUM (Lanjutan)

e. Struktur Permodalan (Lanjutan)

9	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	2000	661.000.000	958.000.000
10	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	2001	1.525.000.000	2.483.000.000
11	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	2002	1.500.000.000	3.983.000.000
12	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	2003	900.000.000	4.883.000.000
13	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	2005	1.000.000.000	5.883.000.000
14	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	2007	4.117.000.000	10.000.000.000
15	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	2012	7.000.000.000	17.000.000.000
16	Modal yang disetor PEMKAB. Kampar	2013	15.000.000.000	32.000.000.000
Jumlah			32.000.000.000	

Penambahan Modal dan komposisi kepemilikan modal tersebut di atas telah dicatat dalam administrasi pengawasan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), melalui Surat Nomor: S-46/KO.5412/2014 tertanggal 15 Januari 2015 oleh kantor Otoritas Jasa Keuangan Provinsi Riau.

f. Pembagian Laba

Sesuai dengan Peraturan Daerah No. 10 tahun 2010 pasal 97 menyebutkan bahwa pembagian laba bersih PT BPR Sarimadu Perseroda ditetapkan sebagai berikut:

a. Bagian Laba Untuk Daerah	:	55,0%
b. Cadangan Umum	:	7,5%
c. Cadangan Tujuan	:	10,0%
d. Dana Kesejahteraan	:	12,5%
e. Jasa Produksi	:	12,5%
d. Cooporate Social Responsibility	:	2,5%
		<u>100,0%</u>

g. Susunan Pengurus

Didalam menjalankan kegiatan usahanya PT BPR SARIMADU PERSERO DA dikelola oleh Direksi dan diawasi oleh Dewan Komisaris, serta dibantu oleh staff ahli dibidangnya masing-masing. Adapun susunan pengurus pada saat pemeriksaan dilakukan adalah sebagai berikut:

		2024	2.023
Dewan Direksi			
Direktur Utama	:	Zulhendri	Yordan, SE, Ak, CA
Direktur Operasional	:		Ersa Fithri, SH
Dewan Komisaris			
Komisaris Utama	:	Ramlah	Ir. H. Arman, MM
Anggota	:	Bustami	Sudiarto, S.E

2 . KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Dasar Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan – Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP). Aset, Kewajiban, Penghasilan dan Beban didasarkan pada prinsip pengakuan dan pengukuran berpengaruh luas (Pervasif).

b. Setara Kas

Setara kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

2 . KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

c. Pendapatan Bunga yang Masih Akan Diterima

Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

d. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan Pada Bank Lain adalah penempatan/tagihan atau simpanan milik BPR pada bank lain dengan maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai secondary reserve.

Giro pada Bank Umum adalah rekening giro BPR pada bank umum dalam mata uang rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional.

Tabungan pada Bank Lain adalah rekening tabungan BPR pada bank umum dan BPR lain dalam mata uang rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional.

Deposito pada Bank Lain adalah penempatan dana BPR pada bank umum dan BPR lain dalam bentuk deposito berjangka dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan.

e. Kredit yang Diberikan

Kredit yang diberikan disajikan dengan jumlah yang dapat direalisir, dan dikelompokkan berdasarkan kolektibilitas dan keterkaitannya.

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam (debitur) untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

Kredit diakui pada saat pencairannya sebesar pokok kredit, dan disajikan di neraca sebesar pokok kredit dikurangi Provisi Kredit serta ditambah biaya transaksi yang ditanggung BPR. Kredit dalam rangka pembiayaan bersama diakui sebesar pokok kredit yang merupakan porsi tagihan bank. Kredit yang diberikan dengan perjanjian sindikasi ataupun penerusan kredit diakui sebesar porsi kredit yang resikonya ditanggung oleh Bank.

BPR mengakui pendapatan atas dasar berikut:

Bunga diakui secara akrual. (SAK ETAP paragraf 20.27)

Pengakuan dan pengukuran:

Nilai buku awal kredit = Pokok kredit – Provisi + Biaya transaksi

Provisi & biaya transaksi diamortisasi selama jangka waktu kredit secara garis lurus, diakui sebagai bagian dari pendapatan bunga.

Nilai buku kredit selanjutnya = sisa pokok kredit – unamortised provisi + unamortised biaya transaksi

Biaya transaksi adalah Semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Biaya tambahan: tidak akan dikeluarkan apabila tidak terdapat penyaluran kredit.

Provisi kredit adalah Biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa melihat kualitas kredit.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERODA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

2 . KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

f. Transaksi-transaksi Pihak Hubungan Istimewa Atau Yang Terkait.

PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa" mendefinisikan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa sebagai berikut:

- Perusahaan yang melalui satu atau lebih perantara mengendalikan, atau dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan perusahaan pelapor (termasuk holding companies, subsidiaries, dan fellow subsidiaries).
- Perusahaan asosiasi.
- Perorangan yang memiliki, baik secara langsung maupun tidak langsung, suatu kepentingan hak suara di perusahaan pelapor yang berpengaruh secara signifikan atas perusahaan tersebut, dan anggota keluarga dekat dari perorangan tersebut.
- Karyawan kunci, yaitu orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggungjawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan kegiatan perusahaan pelapor, termasuk komisaris, direksi, manajemen, serta anggota keluarga dekat orang-orang tersebut.
- Perusahaan di mana suatu kepentingan substansial dalam hak suara dimiliki baik secara langsung maupun tidak langsung, oleh setiap orang perorangan yang diuraikan dalam poin III dan IV, atau setiap orang perorangan tersebut mempunyai pengaruh signifikan atas perusahaan tersebut. Ini mencakup perusahaan-perusahaan yang dimiliki anggota dewan komisaris, direksi atau pemegang saham utama dari perusahaan pelapor dan perusahaan-perusahaan yang mempunyai anggota manajemen kunci yang sama dengan perusahaan pelapor.

g. Penyisihan Penghapusan Aset Produktif

Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif telah dituangkan dalam surat keputusan Direksi Bank Indonesia dan Surat Edaran Bank Indonesia No. 26/4/BPP/1993 tanggal 29 Maret 1994, tentang penyisihan aktiva produktif (PPAP), disebutkan bahwa PPAP dinilai berdasarkan hasil penggolongan kualitas aktiva produktif sebagaimana diatur dalam SK.DIR.BI. No. 26/4/BPP tanggal 29 Maret 1994 yang kemudian diubah melalui peraturan Bank Indonesia Nomor: 8/19/PBI/2006 tentang kualitas aktiva produktif dan pembentukan penyisihan Aktiva Produktif Bank Perkreditan Rakyat dan dalam pelaksanaannya sudah sesuai dengan aturan yang berlaku dan Peraturan Bank Indonesia Nomor:13/26 /PBI/2011 tentang perubahan atas peraturan Bank Indonesia Nomor: 8/19/PBI/2006

h. Restrukturisasi Kredit

Restrukturisasi Kredit adalah upaya perbaikan yang dilakukan BPR dalam kegiatan perkreditan terhadap debitur yang mengalami kesulitan untuk memenuhi kewajibannya. Nilai Tunai Penerimaan Kas Masa Depan adalah nilai tunai perkiraan arus kas masa depan dari total kewajiban debitur sesuai dengan perjanjian restrukturisasi kredit berdasarkan tingkat diskonto tertentu.

Pengakuan dan Pengukuran

1. Modifikasi syarat-syarat kredit

- a. Pembayaran yang akan diterima di masa depan (arus kas masa depan) berdasarkan persyaratan yang baru diukur sebesar nilai tunai.
- b. Nilai tunai dihitung dengan menggunakan suku bunga kontraktual yang ditentukan pada awal pemberian kredit.
- c. Apabila nilai tunai lebih rendah dibandingkan nilai tercatat kredit pada saat direstrukturisasi, maka selisihnya diakui sebagai kerugian.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

2 . KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

h. Restrukturisasi Kredit (Lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran (Lanjutan)

2. Penambahan fasilitas kredit dengan mengonversi tunggakan bunga

- a. Penambahan nilai tercatat kredit diakui sebagai pendapatan bunga yang ditangguhkan.
- b. Pendapatan bunga yang ditangguhkan:
 - Diamortisasi dan diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori performing.
 - Tidak diamortisasi dan tidak diakui sebagai pendapatan bunga apabila kredit termasuk kategori non-performing.

Penyajian

1. Kerugian restrukturisasi kredit disajikan sebelum beban operasional pada pos Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit.

2. Penyisihan restrukturisasi kredit, yang merupakan selisih antara nilai tercatat kredit dengan nilai tunai penerimaan kas masa depan, disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang direstrukturisasi.

3. Pendapatan bunga yang ditangguhkan, yang merupakan hasil konversi tunggakan bunga, disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang direstrukturisasi.

i. Agunan yang Diambil Alih

AYDA adalah aset yang diperoleh BPR, baik melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan sukarela pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada BPR. (debt to asset swap).

Penyelesaian Kredit Terkait Agunan:

Penyerahan agunan sebagai penyelesaian kredit. Pengambilalihan agunan merupakan penyelesaian kredit. AYDA dicatat hanya yg berasal dari penyelesaian kredit. Penjualan agunan (bersama atau dengan persetujuan debitur) untuk melunasi kewajiban debitur. Pengambilalihan agunan merupakan bagian dari proses penyelesaian kredit.

Pada saat kredit diklasifikasikan sebagai non performing, bunga yang telah diakui tetapi belum tertagih harus dibatalkan. Bunga yang dibatalkan tersebut diakui sebagai tagihan kontijensi (pendapatan bunga kredit dalam penyelesaian). Seluruh penerimaan yang berhubungan dengan kredit diragukan dan macet diakui terlebih dahulu sebagai pengurang pokok kredit. Kelebihan penerimaan dari pokok kredit diakui sebagai pendapatan bunga.

j. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan, kecuali tanah tidak disusutkan. Biaya perolehan mencakup harga beli dan biaya instalasi hingga aset tersebut siap digunakan untuk kegiatan operasional perusahaan, ditambah pengeluaran untuk perbaikan, penggantian, pemugaran dan peningkatan daya guna aset tetap yang jumlahnya signifikan.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap sebesar nilai bukunya dan laba atau rugi yang terjadi dilaporkan dalam Penghasilan (Beban) Lain-lain pada periode yang bersangkutan.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

2 . KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

j. Aset Tetap (Lanjutan)

Penyusutan aset tetap menggunakan metode garis lurus dengan persentase penyusutan sebagai berikut:

Bangunan Permanen	:	5%	dari Nilai Perolehan
Bangunan Tidak Permanen	:	10%	dari Nilai Perolehan
Kendaraan	:	25% & 12,5%	dari Nilai Perolehan
Meubelair	:	25% & 12,5%	dari Nilai Perolehan
Mesin-Mesin	:	25% & 12,5%	dari Nilai Perolehan
Instalasi	:	25% & 12,5%	dari Nilai Perolehan
Inventaris Lainnya	:	25% & 12,5%	dari Nilai Perolehan

k. Aset Tidak Berwujud

Aset Tidak Berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. SAK ETAP Bab 16 tentang Aset Tidak Berwujud.

Penjelasan:

1. Suatu aset dapat diidentifikasi apabila:

- a. dapat dipisahkan, yaitu kemampuannya untuk menjadi terpisah atau terbagi dari BPR dan dijual, dialihkan, dilisensikan, disewakan atau ditukarkan melalui suatu kontrak terkait aset atau kewajiban secara individual atau secara bersama; atau
- b. muncul dari hak kontraktual atau hak hukumnya lainnya, terlepas apakah hak tersebut dapat dialihkan atau dapat dipisahkan dari BPR atau dari hak dan kewajiban lainnya.

2. Aset Tidak Berwujud dapat diperoleh secara eksternal melalui perolehan secara terpisah dan pertukaran aset, atau dihasilkan secara internal.

3. Aset Tidak Berwujud hanya dapat diakui apabila berasal dari eksternal. Sedangkan biaya penelitian dan pengembangan yang terkait dengan upaya menghasilkan aset tidak berwujud secara internal tidak dapat diakui sebagai Aset Tidak Berwujud, kecuali merupakan bagian dari perolehan aset lain.

4. Umur manfaat

- a. Umur manfaat aset tidak berwujud yang berasal hak kontraktual/hukum maksimal sama dengan periode hak kontraktual apabila periode hak kontraktual/hukum dapat diperbarui, maka umur manfaat meliputi periode pembaruan dengan syarat biaya pembaruan tidak signifikan.
- b. Umur manfaat aset tidak berwujud yang tidak dapat diestimasi adalah 10 (sepuluh) tahun.

5. Nilai residu (nilai sisa) aset tidak berwujud adalah nol, kecuali:

- a. Ada komitmen pihak ketiga untuk membeli aset tidak berwujud pada akhir umur manfaatnya;
- b. Ada pasar aktif bagi aset tidak berwujud serta nilai residu dapat ditentukan dengan mengacu pada harga pasar tersebut dan kemungkinan pasar aktif akan tetap ada pada akhir umur manfaatnya.

l. Aset Lain - Lain

Aset lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

m. Kewajiban Segera

Kewajiban Segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

2 . KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

m. Kewajiban Segera (Lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran

Transaksi kewajiban segera diakui pada saat: kewajiban telah jatuh tempo; atau kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak.

Penyajian

Kewajiban Segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

n. Utang Bunga

Utang Bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian kewajiban bunga adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

Dasar pengaturan

Kewajiban diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.35).

Utang bunga antara lain terdiri dari:

Kewajiban bunga yang telah menjadi beban BPR tetapi belum dibayar (akrual bunga). Bunga deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh nasabah. Bunga dari transaksi lainnya yang sudah jatuh tempo namun belum diambil.

o. Utang Pajak

Utang Pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR. Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Pengakuan dan Pengukuran

Utang Pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke Kas Negara

p. Simpanan

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Penjelasan:

Beban bunga simpanan meliputi bunga kontraktual atas simpanan dan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada simpanan tersebut. Misalnya: hadiah, cashback yang dapat diatribusikan secara langsung serta premi penjaminan simpanan. Hadiah dan cash back umumnya hanya dapat diatribusikan untuk simpanan yang memiliki jangka waktu tertentu.

Pengakuan dan Pengukuran

Tabungan

Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyetoran atau penarikan yang dilakukan oleh penabung. Setoran tabungan diakui pada saat uang diterima. Bunga yang diberikan atas tabungan diakui sebagai penambah nominal tabungan. Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada tabungan maka diakui sebagai beban bunga.

Deposito

Transaksi deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito. Setoran deposito diakui pada saat uang diterima. Bunga yang ditambahkan pada nominal deposito diakui sebagai penambah deposito. Amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada deposito diakui sebagai Beban Bunga.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

2 . KEBIJAKAN AKUNTANSI (*Lanjutan*)

q. Simpanan dari Bank Lain

Simpanan dari bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

Dasar Pengaturan

Kewajiban diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.35)

Penjelasan

Simpanan dari bank lain

Simpanan dari bank lain berupa tabungan dan deposito. Simpanan dari bank lain tidak termasuk pinjaman dari bank lain yang akan dicatat pada pos Pinjaman Diterima.

Tabungan dari bank lain

Tabungan disajikan sebesar kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan.

Deposito dari bank lain

Deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan.

Kewajiban bunga deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos Utang Bunga.

r. Pinjaman Yang Diterima

Pinjaman Diterima adalah dana yang diterima dari bank umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

Dasar Pengaturan

Kewajiban diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.35).

Pinjaman diterima dapat berasal dari bank umum, BPR lain, dan Bank Indonesia atau pihak lain.

Pinjaman diterima yang berasal dari Bank Indonesia berupa fasilitas pendanaan jangka pendek untuk mengatasi kesulitan pendanaan jangka pendek yang dialami oleh BPR.

Pinjaman diterima tidak termasuk pinjaman subordinasi, modal pinjaman, setoran keikutsertaan bank lain (bank peserta) dalam kredit sindikasi (pembiayaan bersama); dana yang diterima dalam rangka penerusan kredit (channeling).

Pengakuan dan Pengukuran

Pinjaman diterima diakui sebesar nilai pokok pinjaman ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan pinjaman dikurangi diskonto. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada perolehan pinjaman dan diskonto diamortisasi secara garis lurus dan diakui sebagai Beban Bunga. Bunga akrual atas pinjaman diterima diakui sebagai Utang Bunga.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)**

2 . KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

s. Kewajiban Lain-lain

Kewajiban Lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu pos kewajiban yang ada dan tidak cukup material untuk disajikan dalam pos tersendiri.

Kewajiban diakui dalam neraca jika kemungkinan pengeluaran sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi akan dilakukan untuk menyelesaikan kewajiban masa kini dan jumlah yang harus diselesaikan dapat diukur dengan andal. (SAK ETAP paragraf 2.35)

Termasuk dalam Kewajiban Lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan, disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

t. Modal

Modal Dasar adalah seluruh nilai nominal saham sesuai dengan Anggaran Dasar.

Modal Disetor adalah modal yang telah efektif diterima bank sebesar nilai nominal saham.

Modal Sumbangan, yaitu sumbangan yang berasal dari pemilik BPR dalam bentuk dana atau aset lainnya termasuk pengembalian saham pemilik.

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang, maka digolongkan sebagai Dana Setoran Modal-Kewajiban (MDS-Kewajiban).

Dasar Pengaturan

Ekuitas sebagai bagian hak pemilik dalam entitas harus dilaporkan sedemikian rupa sehingga memberikan informasi mengenai sumbernya secara jelas dan disajikan sesuai dengan peraturan perundungan dan akta pendirian yang berlaku. (SAK ETAP paragraf 19.2)

u. Saldo Laba

Akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap.

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.

Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal.

Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya dan laba rugi periode berjalan. Saldo laba dinyatakan secara terpisah dari pos Modal. Seluruh saldo laba dianggap bebas untuk dibagikan sebagai dividen kecuali jika diberikan indikasi mengenai pembatasan tertentu. Hal tersebut dilaporkan dalam pos tersendiri.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSEROA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

u. Saldo Laba (Lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran

Saldo laba tidak boleh dibebani atau dikredit dengan pos-pos yang seharusnya diperhitungkan pada laba rugi tahun berjalan. Pembagian dividen diakui sebagai pengurang saldo laba ketika dividen dideklarasikan. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya direklasifikasi ke cadangan tujuan atau cadangan umum ketika dilakukan pembentukan cadangan sebesar jumlah yang ditentukan.

Saldo laba disajikan tersendiri dalam bentuk cadangan tujuan, cadangan umum dan saldo laba yang belum ditentukan tujuannya.

v. Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional meliputi: Pendapatan bunga yg berasal dari kredit, penempatan pada bank lain, dan SBI. Pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto, dan biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif dimaksud, serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan. Pendapatan operasional lainnya berasal dari kegiatan jasa yang mendukung operasional BPR sesuai dengan ketentuan.

Kredit yang diberikan:

Provisi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambah pendapatan bunga. Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan bunga. Amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan apakah kredit termasuk performing atau non-performing.

Pendapatan bunga dari perjanjian kredit (bunga kontraktual) diakui sebagai berikut:

Kredit performing diakui secara akrual;

Kredit non-performing diakui secara kas.

Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tagihan bunga. Sedangkan penerimaan setoran dari debitur untuk kredit non-performing harus digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tunggakan pokok yang telah jatuh tempo dan apabila masih terdapat kelebihan setoran yang diterima diakui sebagai pelunasan tunggakan bunga.

Pada saat kredit tersebut diklasifikasikan sebagai kredit nonperforming, maka BPR:

Membatalkan bunga kredit (bunga kontraktual) yang sudah diakui sebagai pendapatan tetapi belum dibayar debitur;

Bunga yang dibatalkan tersebut diakui sebagai tagihan kontinjensi (pendapatan bunga kredit dalam penyelesaian).

Amortisasi pendapatan bunga yang ditangguhan dilakukan pada saat kredit termasuk kategori performir

Penempatan pada Bank Lain

Pendapatan bunga dari deposito diakui secara akrual sebesar Amortisasi diskonto dari sertifikat deposito dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai pendapatan bunga.

Pendapatan giro, tabungan, bonus/bagi hasil dari giro dan tabungan wadiyah/mudharabah diakui secara kas sebesar jumlah yang diterima.

Pendapatan bagi hasil dari deposito mudharabah diakui secara akrual berdasarkan laporan bagi hasil bank syariah sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSEROA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)**

2 . KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

w. Beban Operasional

Beban operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR, meliputi:

- Beban bunga (beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman, termasuk premi penjaminan simpanan).
- Beban penyisihan kerugian
- Beban pemasaran , termasuk pemberian hadiah yang tidak dapat diatribusikan, iklan dalam rangka promosi, dan biaya transaksi atas kredit yang tidak disetujui.
- Beban penelitian dan pengembangan
- Beban administrasi dan umum (tenaga kerja, pendidikan, sewa, penyusutan ATI, premi asuransi, biaya barang/jasa, dan pajak-pajak) serta beban operasional lainnya.

Pengakuan dan Pengukuran

Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban BPR, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana, seperti hadiah, dan cash back, yang terkait secara langsung dengan penghimpunan dana.

Premi dibayar dimuka dalam rangka program penjaminan diakui sebesar amortisasi dari beban tersebut

Beban administrasi umum diakui seluruhnya pada periode terjadinya; atau sebesar alokasi proporsional selama beberapa periode untuk beban administrasi umum yang memiliki masa manfaat lebih dari satu periode pelaporan.

x. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

Dasar Pengaturan dan Perlakuan Akuntansi:

Penghasilan (income) adalah kenaikan manfaat ekonomi selama periode pelaporan dalam bentuk arus masuk atau peningkatan aset, atau penurunan kewajiban yang mengakibatkan kenaikan ekuitas yang tidak berasal dari kontribusi penanam modal. Pendapatan Non-operasional diakui sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.

y. Beban Non Operasional

Beban Non-operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

Dasar Pengaturan

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi selama suatu periode pelaporan dalam bentuk arus keluar atau penurunan aset, atau terjadinya kewajiban yang mengakibatkan penurunan ekuitas yang tidak terkait dengan distribusi kepada penanam modal. (SAK ETAP Paragraf 2.20 (b))

Beban Non-operasional antara lain adalah Kerugian yang timbul sebagai akibat penilaian kembali kas dalam valuta asing, dijual/hilangnya aset tetap dan inventaris milik BPR, denda/sanksi karena suatu pelanggaran.

Perlakuan Akuntansi:

Beban Non-operasional diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Beban Non-operasional disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan laba rugi.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

2 . KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

z. Beban Pajak Penghasilan

Beban Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode.

Beban Pajak Kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

Dasar Pengaturan

Entitas harus mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, entitas harus mengakui kelebihan tersebut sebagai aset. (SAK ETAP paragraf 24.3).

Perlakuan Akuntansi:

Beban Pajak Penghasilan diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Beban Pajak Penghasilan disajikan sebagai pos tersendiri dalam laporan laba rugi. Hal-hal yang harus diungkapkan antara lain:

- Rincian beban pajak periode berjalan.
- Proses restitusi pajak (jika ada)

aa. Reklasifikasi Akun

Akun-akun tertentu dalam laporan keuangan telah di reklassifikasi sesuai Pedoman Akuntan Bank Perkreditan Rakyat Yang ditetapkan Oleh Bank Indonesia Tahun 2010.

ab. Kewajiban Imbalan Kerja

Perusahaan belum menghitung besarnya pesangon, uang penghargaan masa kerja, dan ganti kerugian kepada karyawan sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, yaitu Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia No. Kep-1/150/Men/2000 tentang Penyelesaian Pemutusan Hubungan Kerja dan Penetapan Uang Penghargaan Masa kerja dan Ganti Kerugian di Perusahaan seperti yang diuraikan dalam PSAK Nomor 24. Pada tahun 2003 perhitungan atas penyelesaian Pemutusan Hubungan Kerja, Penetapan Uang Pesangon, Uang Penghargaan Masa Kerja dan ganti kerugian kepada karyawan mengalami perubahan sesuai dengan Undang-Undang Tenaga Kerja Republik Indonesia No.13/2003 yang berlaku efektif sejak tanggal 25 Maret 2003.

ac. Penggunaan Estimasi

Penyusunan Laporan Keuangan menurut prinsip akuntansi yang berlaku umum mensyaratkan manajemen membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan. Karena adanya ketidakpastian yang melekat dalam pembuatan estimasi, hasil aktual yang dilaporkan pada tahun yang akan datang dapat berbeda dengan estimasinya.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERODA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN NERACA

3.1 KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
	Rp	Rp
- Kas Kantor Pusat	618.508.000	431.086.000
- Kas Kantor cabang Ujung Batu	915.755.500	1.118.497.000
- Kas Kantor cabang Pekanbaru	139.070.000	112.269.300
- Kas Kantor cabang Lipat kain	71.251.000	286.635.000
- Kas Kantor cabang Flamboyan	306.183.000	488.567.000
Jumlah	<u>2.050.767.500</u>	<u>2.437.054.300</u>

3.2 PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
	Rp	Rp
Pend. yudit dari bank lain	22.767.834	64.098.307
Pend. yudit bunga kredit	<u>835.862.563</u>	<u>784.967.505</u>
Jumlah	<u>858.630.397</u>	<u>849.065.812</u>

3.3 PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
	Rp	Rp
Penempatan pada bank lain	19.852.448.866	42.514.613.737
Penyisihan kerugian	<u>(15.353.202)</u>	<u>(77.858.855)</u>
Jumlah	<u>19.837.095.664</u>	<u>42.436.754.882</u>
Penempatan pada bank lain terdiri dari:		
Giro pada bank umum		
Giro pada bank Mandiri (1080002010008)	185.978.736	310.003.447
Giro pada bank BRI (26801000207303)	366.681.548	2.269.908.715
Giro pada bank BNI 46 (0061019250)	217.053.866	185.010.505
Giro pada bank Niaga	93.796	93.796
Giro pada bank Niaga (0510106557007)	<u>11.080.514</u>	<u>11.730.515</u>
	<u>780.888.461</u>	<u>2.776.746.978</u>
Giro pada bank umum syariah		
Giro pada BRK Syariah Cab. Bangkinang	303.181	303.181
Giro pada BRK Syariah cab. Pasir Pangaraian (1151704250)	112.831.661	766.809.612
Giro pada BRK Syariah cab. Dalu-dalu (1531704251)	405.644.042	1.020.765.234
Giro pada bank Permata Syariah	914.680.068	1.781.344.796
Giro pada bank Permata Syariah (00971197595)	<u>161.836.460</u>	<u>346.756.836</u>
	<u>1.595.295.412</u>	<u>3.915.979.659</u>

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN NERACA (Lanjutan)

3.3 PENEMPATAN PADA BANK LAIN (Lanjutan)

Penempatan pada bank lain terdiri dari: (Lanjutan)

Tabungan pada bank umum konvensional

Tab Bank NISP (252810010006)	100.699.910	100.816.325
Tabungan Pada Bank Mandiri Cab. Ujungbatu	0	834.712.568
Tabungan Pada Bank Mandiri Cab. Pekanbaru	743.769.152	612.328.539
	4.673.151.623	1.923.541.290

Tabungan pada bank umum syariah

Tabungan bank Syariah Mandiri (BSI)	134.166.579	132.525.665
Tabungan pada bank Muamalat	955.000	985.000
Tabungan pada BRK Syariah Cab. Bangkinang	135.257.791	2.700.307.991
Tabungan pada BRK Syariah Cab. Ujung batu	128.280.604	1.097.438.483
Tabungan pada BRK Syariah Cab. lipat kain	344.534.861	63.985.347
Tabungan pada BRK Syariah Cab. Sukaramai	99.491.278	99.169.583
Tabungan pada BRK Syariah Cab. Flamboyan	576.372.842	851.282.086
	1.419.058.955	4.945.694.155

Tabungan pada BPR konvensional

Tabungan pada PD. BPR Rokan Hulu (00111001604)	269.778.032	197.662.616
Tabungan pada PT. BPR Pekanbaru (0011050008888)	13.085.145	4.481.297
Tabungan pada PD. BPR Rokan Hilir (00204003939)	18.495.547	183.274.295
Tabungan pada BPR Gemilang (00111573940)	864.204	881.399
Tabungan pada PD. BPR Indra Arta (001105000046)	31.831.487	10.961.400
	334.054.415	397.261.007

Deposito berjangka pada bank umum konvensional

Deposito pada bank Mandiri	0	3.500.000.000
	0	3.500.000.000

Deposito berjangka pada bank umum syariah

Deposito pada PT. Bank Muamalat Indonesia	1.000.000.000	1.000.000.000
Deposito pada BRK Syariah cab Bangkinang	50.000.000	6.250.000.000
	1.050.000.000	7.250.000.000

Deposito berjangka pada BPR konvensional

Deposito pada PT. BPR Mitra Rakyat Riau (Pekanbaru)	500.000.000	1.000.000.000
Deposito pada PT. BPR Tuah Negeri Mandiri	300.000.000	300.000.000
Deposito pada PD. BPR Rokan Hilir	500.000.000	2.000.000.000
Deposito pada PT. BPR Pekanbaru	500.000.000	0
Deposito pada PD. BPR Rokan Hulu	1.000.000.000	1.000.000.000
Deposito pada BPR Dana Amanah	1.000.000.000	2.000.000.000
Deposito pada BPR Indra Arta	300.000.000	300.000.000
Deposito pada BPR Mandiri Jaya Perkasa	1.000.000.000	1.000.000.000
Deposito pada PT. BPR Arsham Sejahtera	200.000.000	1.800.000.000
Deposito pada PT. BPR Duta Perdana	1.000.000.000	1.800.000.000
Deposito pada BPR Lestari	0	1.905.390.648
Dep. pada PT. BPR Fianka Rezalina Fatma	500.000.000	500.000.000
Deposito pada PT. BPR Tunas Mitra Mandiri	800.000.000	1.800.000.000
Deposito pada PT. BPR Cempaka Wadah Sejahtera	1.000.000.000	1.000.000.000
	8.600.000.000	16.405.390.648

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERODA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN NERACA (Lanjutan)

3.3 PENEMPATAN PADA BANK LAIN (Lanjutan)

Penempatan pada bank lain terdiri dari: (Lanjutan)

Deposito berjangka pada BPR syariah

Deposito pada PT. BPRS HASANAH	1.100.000.000	1.100.000.000
Deposito pada PD. BPRS Berkah Dana Fadhlillah	300.000.000	300.000.000
	<u>1.400.000.000</u>	<u>1.400.000.000</u>
	<u>19.852.448.866</u>	<u>42.514.613.737</u>

3.4 KREDIT YANG DIBERIKAN

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
	Rp	Rp
Kredit yang Diberikan 2)	101.193.144.593	80.146.113.674
Provisi kredit		
Provisi kredit (diatas 5 jt)	(655.548.444)	(373.712.816)
Provisi kredit (mikro kecil s/d 5jt)	(357.336)	(357.336)
Biaya administrasi (executing)	(157.308.233)	(112.796.938)
Biaya Transaksi kredit	0	0
Penyisihan kerugian restruktur kredit	0	0
Pend. Bunga restruktur yg ditangguhkan	(431.183.731)	(344.018.650)
Penyisihan kredit yang diberikan	(9.518.854.742)	(8.511.835.248)
Jumlah	<u>90.429.892.107</u>	<u>70.803.392.686</u>
Kredit yang Diberikan 2) berdasarkan kolektibilitas kredit, terdiri dari:		
Lancar	72.995.702.534	49.272.235.323
Dalam Perhatian Khusus	10.178.553.856	12.024.481.049
Kurang lancar	1.053.200.639	1.597.146.636
Diragukan	869.743.899	1.235.966.858
Macet	<u>16.095.943.665</u>	<u>16.016.283.808</u>
	<u>101.193.144.593</u>	<u>80.146.113.674</u>
Kredit yang Diberikan 2) berdasarkan keterkaitan, terdiri dari:		
Pihak terkait	2.911.843.226	2.172.832.081
Pihak tidak terkait	<u>98.281.301.367</u>	<u>77.973.281.593</u>
	<u>101.193.144.593</u>	<u>80.146.113.674</u>
Kredit yang Diberikan 2) berdasarkan jenis penggunaan, terdiri dari:		
Modal Kerja	32.580.527.798	46.203.820.040
Investasi	34.185.975.169	11.964.871.431
Konsumtif	<u>34.426.641.626</u>	<u>21.977.422.202</u>
	<u>101.193.144.593</u>	<u>80.146.113.674</u>

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERODA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN NERACA (Lanjutan)

3.4 KREDIT YANG DIBERIKAN

Kredit yang Diberikan 2) berdasarkan jenis kredit, terdiri dari:

Kredit wirausaha	20.138.958.455	20.246.453.227
Kredit bakulan	91.620.431	92.768.463
Kredit agribisnis	9.672.260.465	12.350.761.096
Kredit anggota koperasi	93.333.344	133.333.340
Kredit badan usaha	2.584.355.102	2.827.810.522
Kredit investasi mesin	37.900.349	51.666.668
Kredit graha sarimadu	12.600.178.155	10.307.255.248
Kredit investasi perkebunan	21.547.896.664	13.389.136.513
Kredit mesin bermotor	95.311.395	254.791.667
Kredit talangan	209.320.181	168.416.666
Kredit kesejahteraan	14.233.896.044	14.747.031.431
Kredit sarimadu	18.739.916.113	5.477.385.033
Kredit Kons Anggota Koperasi	1.084.627.597	41.751.811
Kredit Elektronik	63.570.295	57.551.990
	101.193.144.593	80.146.113.673

3.5 AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

Akun ini terdiri dari :

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
	Rp	Rp
Agunan yang Diambil Alih	454.935.648	801.496.272
Jumlah	454.935.648	801.496.272

3.6 ASET TETAP DAN INVENTARIS

Akun ini terdiri dari :

Keterangan	31 Des 2023	2024		31 Des 2024
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan				
- Tanah dan Gedung	85.000.000	0	0	85.000.000
- Kendaraan	1.363.234.000	0	248.011.748	1.115.222.252
- Meubelair	1.307.258.946	0	143.735.973	1.163.522.973
- Mesin	3.836.033.324	0	617.638.629	3.218.394.695
- Instalasi	152.890.550	0	1.541.000	151.349.550
- Inventaris lainnya	1.278.995.139	0	177.391.474	1.101.603.665
Jumlah Hrg Perolehan	8.023.411.959	0	1.188.318.824	6.835.093.135
Akumulasi Penyusutan				
- Kendaraan	1.363.233.955	1	271.263.996	1.091.969.960
- Meubelair	1.282.486.418	9.389.830	151.656.138	1.140.220.110
- Mesin	3.652.354.981	102.191.608	755.873.360	2.998.673.229
- Instalasi	152.721.780	110209	1.546.729	151.285.260
- Inventaris lainnya	1.238.688.666	20.091.961	186.920.282	1.071.860.345
Jumlah Akumulasi	7.689.485.800	131.783.609	1.367.260.505	6.454.008.904
Nilai buku	333.926.159			381.084.231

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN NERACA (Lanjutan)

3.6 ASET TETAP DAN INVENTARIS

Akun ini terdiri dari :

Keterangan	31 Des 2022	2023		31 Des 2023
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan				
- Tanah dan Gedung	85.000.000	0	0	85.000.000
- Kendaraan	1.363.234.000	0	0	1.363.234.000
- Meubelair	1.307.258.946	0	0	1.307.258.946
- Mesin	3.836.033.324	0	0	3.836.033.324
- Instalasi	152.890.550	0	0	152.890.550
- Inventaris lainnya	1.278.995.139	0	0	1.278.995.139
Jumlah Hrg Perolehan	8.023.411.959	0	0	8.023.411.959
Akumulasi Penyusutan				
- Kendaraan	1.363.233.955	0	0	1.363.233.955
- Meubelair	1.270.559.520	11.926.898	0	1.282.486.418
- Mesin	3.545.312.551	107.042.430	0	3.652.354.981
- Instalasi	150.234.743	2.487.037	0	152.721.780
- Inventaris lainnya	1.208.846.879	29.841.787	0	1.238.688.666
Jumlah Akumulasi	7.538.187.648	151.298.152	0	7.689.485.800
Nilai buku	485.224.311			333.926.159

3.7 ASET TIDAK BERWUJUD

Akun ini terdiri dari :

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
	Rp	Rp
Pemeliharaan Aplikasi Slais	100.000.000	100.000.000
Akumulasi Amortisasi Pemeliharaan Aplikasi Slais	(100.000.000)	(100.000.000)
Jumlah	0	0

3.8 ASET LAIN - LAIN

Akun ini terdiri dari :

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
	Rp	Rp
Uang Muka Pajak		
Pajak Badan		
Taksiran PPh Ps 25 dibayar sendiri	0	3.897.460
Taksiran PPh Ps 25 ditarik pihak lain	685.780	685.780
PPn dan PPn BM yang dibayar	0	0
Pajak lain yang dibayar dimuka		
Pajak Kendaraan yang dibayar dimuka	0	0
Pajak Bumi dan Bangunan byr Dimuka	0	0
Pajak Lain yang dibayar dimuka	0	0

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN NERACA (Lanjutan)

3.8 ASET LAIN - LAIN (Lanjutan)

Beban yang ditangguhkan

Beban yang ditangguhkan	0	0
Biaya Pendirian BPR	0	0
Beban Lain yang ditangguhkan	143.943.590	140.555.129
Persekot Pemeliharaan Aktiva Tetap	0	0
BDD Penghargaan akhir masa jabatan	0	0
BDD PREMI LPS	0	(2)
BDD Tunjangan Hari Raya	0	0
BDD Pensiun Pegawai	9.998.700	0

Biaya Dibayar Dimuka

Biaya Sewa

BDD sewa gedung	618.333.323	486.249.966
BDD sewa rumah dinas	0	0
BDD Sewa Kendaraan dinas	0	0

Biaya bunga Deposito bayar dimuka

Insentif Deposito dibayar dimuka

Premi asuransi		
BDD Premi Fee Jaminan BI u/ dana III	0	0
BDD Premi Ass. Ged. Kantor	0	2
BDD Premi Ass. Kend. Dinas	8.569.143	7.802.944
BDD Premi Ass. Inventaris	4.882.547	3.668.056
BDD Premi Ass. Cash in save	4.462.474	4.122.868
BDD Premi Ass Debitur	0	0

Biaya Transaksi Pinj Antar bank

Biaya Transaksi Chanelling

Biaya dibayar dimuka notaris

Biaya dibayar dimuka pinj. Bank lain

Biaya lain yang dibayar dimuka

	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0

Lainnya

Persediaan

Persediaan barang cetakan	142.508.100	220.467.600
Persediaan alat tulis kantor	7.885.000	8.065.000
Persediaan bilyet deposito	2.360.000	1.040.000
Persediaan materai dan perangko	0	0
Persediaan alat tulis komputer	0	0
Persediaan barang promosi	0	21.109.000
Persediaan kartu ATM	143.000.000	143.000.000

Persekot Yadib Personalia

Persekot Keperluan Kantor

Persekot Pembelian Aset Tetap	0	0
Persekot Pembangunan Kantor	0	0

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN NERACA (Lanjutan)

3.8 ASET LAIN - LAIN (Lanjutan)

Persekot Lainnya

Persekot Direktur Utama	7.000.000	0
Persekot Direktur umum	0	0
Persekot pimpinan cabang	0	0
Persekot direktur operasional	0	0
 Lainnya	 0	 0
Rekening dalam Penyelesaian	275.000.000	275.000.000
 Rekening perantara	 0	 0
Persedian barang promosi	20.242.000	0
	<hr/> 1.388.870.657	<hr/> 1.315.663.802

3.9 KEWAJIBAN SEGERA

Akun ini terdiri dari :

31 Desember 2024	31 Desember 2023
Rp	Rp

Merupakan saldo KEWAJIBAN SEGERA per 31 Desember 2024 dan 2023, terdiri dari:

KWS kepada pemerintah pusat

Pajak bunga pihak ketiga (Psl 4 ay 2)	76.243.988	72.237.298
Pajak bunga antar bank (Psl 4 ay 2)	42.879	42.879
Kws ke Pemerintah pph ps 25 badan	0	0

Kws pph pasal 21 pegawai

Kws PPh pasal 21 pegawai	15.651.934	15.443.732
--------------------------	------------	------------

Pajak lainnya

Kws pajak kontraktor	0	3.167
Kws pajak juru bayar	0	146.415
Kwj pajak pembelian barang ppn dn	0	0
Kwj pajak insentif deposito & kredit	7.181.914	2.066.885
Titipan pajak lainnya	0	4.992.942

KWS bunga telah jatuh tempo

Bunga deposito yang belum dibayarkan	1	1
Titipan Deposito	0	0

KWS titipan nasabah

Titipan asuransi karyawan	37.849.789	0
Titipan asuransi karyawan	0	17.679.605
Titipan premi BPJS kesehatan	0	12.394.977
Titipan Premi Ass BPJS TK	0	4.115.669
Titipan asuransi dan notaris (biaya kredit)	0	
Biaya asuransi	0	3.045.960
Biaya notaris	532.553.388	373.850.757

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERODA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)**

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN NERACA (Lanjutan)

3.9 KEWAJIBAN SEGERA (Lanjutan)

Titipan mutasi NISP		
Titipan Mutasi NISP EDC-velocity	0	0
Titipan Mutasi NISP PLN	0	0
Titipan Nasabah yang belum teridentifikasi		
Titipan Penyelesaian Kredit	0	0
Titipan nasabah lainnya	162.624	0
Jumlah	669.686.518	506.020.287

3.10 UTANG BUNGA

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
	Rp	Rp
Beban bunga yadib tabungan umum	0	104.755.462
Beban bunga yadib deposito umum	103.212.189	4.253.426
Beban bunga Yadib Tabungan Antar bank	0	0
Beban bunga yadib tabungan deposito antar bank	0	0
Beban Akrual Biaya Insentif (Deposito)	0	0
Jumlah	103.212.189	109.008.888

3.11 SIMPANAN

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
	Rp	Rp
Tabungan	61.160.583.933	60.952.202.854
Deposito berjangka	39.933.442.000	37.568.042.000
Jumlah	101.094.025.933	98.520.244.854

3.12 SIMPANAN DARI BANK LAIN

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
	Rp	Rp
Tabungan dari bank Lain	32.049.458	91.381.514
Deposito berjangka dari bank Lain	0	1.000.000.000
Jumlah	32.049.458	1.091.381.514

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERODA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN NERACA (Lanjutan)

3.13 KEWAJIBAN LAIN - LAIN

Akun ini terdiri dari :

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
	Rp	Rp
Deviden yang belum dibayar		
Deviden yang belum dibayar	0	0
Deviden Pemda Kampar	236.500.000	236.500.000
Pendapatan Yang ditangguhkan		
Provisi kredit bank Lain	0	0
Provisi kredit Masyarakat (sandi 03)	0	0
Provisi kredit (di atas 5 jt)	0	0
Provisi kredit (Mikro kecil s/d 5 jt)	0	0
Biaya Administrasi (Executing)	0	0
Komisi asuransi	0	0
Komisi Notaris	0	0
Adm kredit Masyarakat	0	0
Provisi Pinj Antar bank	0	0
Komisi Ass dan Notaris	0	0
Titipan Koreksi kredit	0	0
Pendapatan dari bank Lain (yadit)	0	0
Lainnya		
Sumber Pencairan Chanelling	0	0
Dana pengembalian (pokok)	506.140.163	496.120.895
Dana pengembalian (bunga)	4.675.000	10.014.067
Dana pengembalian (denda)	64.850	64.850
Pembagian laba		
Dana kesejahteraan karyawan	1	1
Jasa produksi	0	0
Sisa laba yang belum dibagi	21.921.106	21.921.106
Corporate social responsibility (CSR)	887.250	887.250
Beban yadib tim verifikasi		
Titipan Kasda Kampar	0	0
Titipan tim verifikasi perekonomian	1	1
Titipan tim verifikasi KIP	0	0
Titipan Tim Verifikasi Koperasi,UKM	0	0
Titipan jasa Pemda Propinsi Riau	5.363.356	5.363.356
Beban Yadib biaya Personalia		
Titipan biaya Cuti	0	0
Titipan biaya insentif deposito	0	0
Titipan Yadib Bonus dan Tantiem	0	0
Titipan Dana Kesejahteraan	0	0

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERODA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN NERACA (Lanjutan)

3.13 KEWAJIBAN LAIN - LAIN (Lanjutan)

Rekening PERENTARA	0	0
Rupa-rupa passiva lainnya	0	0
Rekening dalam penyelesaian	25.667.590	0
Titipan Dana Makam (TPU)	0	0
Titipan RDP (NISP)	0	0
Titipan Sewa Beli	0	0
Dana Setoran Modal	0	0
Jumlah	801.219.317	770.871.526

3.14 MODAL

Akun ini terdiri dari :

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
	Rp	Rp
Modal dasar Pemda TK II Kampar	100.000.000.000	100.000.000.000
Modal Pemda TK II Kampar belum disetor	(68.000.000.000)	(68.000.000.000)
Jumlah	32.000.000.000	32.000.000.000

3.15 SALDO LABA

Akun ini terdiri dari :

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
	Rp	Rp
Cadangan tujuan	4.753.180.642	4.753.180.642
Cadangan umum	5.852.659.739	5.852.659.739
Laba / Rugi Tahun Lalu	(24.626.013.537)	(19.675.925.878)
Laba yang belum Dibagi	(5.278.744.055)	(4.950.087.659)
Jumlah	(19.298.917.212)	(14.020.173.156)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERODA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN LABA RUGI

4.1 BUNGA KONTRAKTUAL

Akun ini terdiri dari :

31 Desember 2024	31 Desember 2023
Rp	Rp

Merupakan jumlah BUNGA KONTRAKTUAL selama tahun 2024 dan 2023, terdiri dari:
Dari bank-bank Lain

Dari bank-bank Lain

Jasa giro dari bank lain	41.158.835	31.575.653
Jasa tabungan dari bank lain	32.396.595	73.812.096
Jasa sertifikat deposito bank lain	0	1.107.060.880
Deposito berjangka dari bank lain	1.276.096.625	0
kredit yg diberikan kpd bank lain	0	0

Dari Pihak Ketiga Bukan bank

Bunga kredit yang diberikan

Bunga kredit	12.791.391.127	13.868.492.563
Denda kredit	77.983.320	94.386.512
Adm kredit (Provisi)	135.000	383.139

Lainnya

Komisi asuransi dan Notaris	0	0
Adendum jaminan kredit	3.433.869	1.547.454
Jumlah	14.222.595.371	15.177.258.297

4.2 PROVISI

Akun ini terdiri dari :

Tahun 2024	Tahun 2023
Rp	Rp

Merupakan jumlah selama Tahun 2024 dan 2023, terdiri dari:

Provisi dan komisi kredit

Prov. kredit dari bank Lain

Pend. Prov. Kredit

Provisi pinjaman (di atas 5jt)	291.977.621	273.318.510
Prov kredit (mikro s/d 5 jt)	0	0
Pend. Biaya adm (executing)	95.062.205	100.946.949
Komisi asuransi	0	0
Komisi Notaris	0	0

Lainnya

Pendapatan administrasi kredit	0	385.436
--------------------------------	---	---------

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERODA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN LABA RUGI (Lanjutan)

4.2 PROVISI (Lanjutan)

Lainnya

Lain-lainnya	Tahun 2024	Tahun 2023
	Rp	Rp
Pend. Komisi asuransi	0	0
Pend. Komisi kredit canelling	23.098.163	30.848.410
Pend. Komisi notaris	0	0
Pend. Komisi kredit elektronik	180.000	716.000
Jumlah	410.317.989	406.215.305

4.3 BEBAN BUNGA

Akun ini terdiri dari :

	Tahun 2024	Tahun 2023
	Rp	Rp
Merupakan jumlah BEBAN BUNGA selama Tahun 2024 dan 2023, terdiri dari:		
Kepada bank Indonesia	0	0
Kepada bank Indonesia	0	0
Kepada bank-bank Lain		
Tabungan kepada bank Lain	841.944	1.115.936
Deposito berjangka kepada bank Lain	4.253.423	71.020.548
Pinjaman yang diterima dari bank lain	0	0
Lainnya	0	0
Kepada pihak ketiga bukan bank		
Tabungan masyarakat	664.272.564	665.715.190
Deposito berjangka masyarakat	2.116.515.208	2.127.711.712
Pinjaman yang Diterima dari Masyarakat	0	0
Lainnya dari pihak ketiga		
Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)	194.890.462	199.712.990
Biaya bunga Pinj. dari LPDB	0	0
Koreksi atas pendapatan bunga	0	0
kredit pada bank lain (-) Accrual	0	0
kredit Pihak Ketiga (-) Accrual	0	0
Jumlah	2.980.773.601	3.065.276.376

4.4 PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Akun ini terdiri dari :

	Tahun 2024	Tahun 2023
	Rp	Rp
Pendapatan payment point	0	0
Pendapatan payment point 001	5.000	66.000
Pendapatan payment point 003	3.186.000	3.336.500
Pendapatan pengiriman uang	0	2.500

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERODA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN LABA RUGI (Lanjutan)

4.4 PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA (Lanjutan)

Selisih lebih penilaian PPAP	5.232.668.040	8.062.273.339
Penerimaan kembali aktiva PH (kredit)	1.269.185.931	1.550.204.643
Adm. Tabungan	235.961.885	294.995.429
Adm. dan finalti deposito	8.955.692	7.078.731
Amortisasi kerugian restruktur	0	83.363
Lain-lainya	0	0
Pend. Selisih fisik kas uang receh	274.003	133.574
Pendapatan Denda / Sangsi	0	0
Koreksi Pembukuan Tahun Lalu	0	0
Pend. Adm. Rek. Koran	30.000	15.000
Pend. Atas biaya survey kredit	92.500.000	69.200.000
Jumlah	6.842.766.551	9.987.389.079

4.5 BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN TABUNGAN/DEPOSITO/SERTIFIKAT DEPOSITO

Akun ini terdiri dari :

	Tahun 2024	Tahun 2023
	Rp	Rp
Biaya penc. PH antar bank aktiva	208.369.832	394.762.598
Biaya Penc. PH kredit diberikan	5.968.812.049	9.661.565.938
Jumlah	6.177.181.881	10.056.328.536

4.6 BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN KREDIT

Merupakan jumlah Beban penyusutan/amortisasi selama Tahun 2024 dan 2023, terdiri dari:

Biaya penyusutan inventaris

Biaya penyusutan gedung kantor		
Biaya penyusutan kendaraan (mobil)	1	0
Biaya penyusutan meubelair	9.389.830	11.926.898
Biaya penyusutan mesin-mesin	102.191.608	107.042.430
Biaya penyusutan instalasi	110.209	2.487.037
Biaya penyusutan kendaraan (roda dua)	4	0
Biaya Peny. Perbttn / meublair jabatan	0	0
Biaya Peny. Perabotan lainnya	0	0
Biaya penyusutan Inventaris lainnya	20.091.961	29.841.787

Beban yang Ditangguhkan

Beban yang Ditangguhkan	0	0
Beban Lain yang ditangguhkan	0	0

Beban Amortisasi Pemeliharaan Aplikasi	0	0
Beban Amortisasi Pemeliharaan Aplikas	0	0
Jumlah	131.783.613	151.298.151

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN LABA RUGI (Lanjutan)

4.7 BEBAN PEMASARAN

Akun ini terdiri dari :

	Tahun 2024	Tahun 2023
	Rp	Rp
Beban pemasaran	170.565.796	158.757.140
Jumlah	170.565.796	158.757.140

Merupakan jumlah Beban pemasaran selama Tahun 2024 dan 2023, terdiri dari:

Biaya promosi company		
Biaya iklan dan advertensi	4.750.000	0
Biaya pengadaan kalender / agenda	68.205.129	61.025.640
Biaya promosi lainnya	96.743.667	97.136.000
Biaya promosi produk		
Biaya hadiah tabungan	0	0
Biaya hadiah deposito	0	0
Biaya Souvenir	0	0
Biaya promosi produk lainnya	867.000	595.500
	170.565.796	158.757.140

4.8 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Akun ini terdiri dari :

	Tahun 2024	Tahun 2023
	Rp	Rp
Beban administrasi dan umum	17.367.470.735	17.239.633.568
Jumlah	17.367.470.735	17.239.633.568

Merupakan jumlah Beban administrasi dan umum selama Tahun 2024 dan 2023, terdiri dari:

Premi asuransi

Premi asuransi	0	0
Premi asuransi Tenaga Kerja	0	0
	0	0
Premi asuransi		
Premi asuransi aset tetap	6.210.100	4.999.348
Iuran pensiun pegawai	9.998.700	44.160.924
Premi asuransi kredit BPR	0	0
Premi asuransi lainnya	8.107.269	8.102.757
Premi asuransi aset tetap kendaraan	10.654.297	13.781.586

Tenaga kerja

Gaji dan Upah	0
---------------	---

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERODA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN LABA RUGI (Lanjutan)

4.8 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (Lanjutan)

Gaji karyawan

Biaya gaji pokok karyawan	2.062.673.400	2.038.942.200
Biaya tunj. Kemahalan karyawan	2.578.341.750	2.548.677.750
Biaya tunj. Jabatan karyawan	440.200.000	451.050.000
Biaya tunj. Keluarga karyawan	377.668.449	372.344.760
Biaya tunj. Pangan karyawan	434.460.000	432.000.000
Biaya tunj. Sewa rumah karyawan	255.400.000	257.390.000
Biaya tunj. Transportasi	442.800.000	446.380.000
Tunj. Kasir	25.800.000	26.400.000
Tunj. Analis	0	0
Tunj. Satpam	0	0
Biaya Tunj. PPh Ps. 21 Karyawan	0	0
Biaya tunjangan lainnya	0	0
Biaya cuti karyawan	541.482.334	548.148.750
Biaya tunj. THR karyawan	747.083.502	741.076.636
Biaya Tunj. Gaji bulan ke 13	0	0
Biaya Tunj. Bonus pencapaian laba	0	0
Biaya jasa pengabdian pegawai	0	0

Gaji direksi

Gaji pokok direksi	110.093.213	179.976.600
Tunjangan jabatan direksi	110.093.213	179.976.600
Tunjangan kemahalan direksi	137.616.519	224.970.756
Tunjangan keluarga direksi	18.825.510	31.995.840
Tunjangan Pangan Direksi	0	51.409.983
Tunjangan Perumahan Direksi	0	0
Dana Penunjang Op. Dirut	0	0
Biaya cuti direksi	51.409.983	0
Biaya THR direksi	51.409.983	51.409.983
Biaya Tunjangan Gaji ke-13 Direksi	0	0
By Tunj Ramadhan Direksi	0	0
Biaya akhir masa jabatan direksi	0	0
Biaya Tunj PPh PS 21 Direksi	0	0

Upah

Biaya upah tenaga honorer	2.387.648.465	2.367.106.247
Tunj. Sewa kendaraan honorer	0	0

Honorarium

Honorarium dewan pengawas

Honor dewan pengawas	236.869.203	112.385.648
Biaya Dewan Pengawas	0	0
Biaya THR dewan pengawas	3.449.552	9.698.804
Biaya Tunjangan Gaji 13 DP	0	0
Biaya Bonus Pencapaian Target DP	0	0
Biaya masa bakti DP	0	0
Biaya tunj. Transportasi DP	58.800.000	0

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN LABA RUGI (Lanjutan)

4.8 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (Lanjutan)

Lainnya			
Lembur			
Biaya uang lembur karyawan	156.856.500	116.504.500	
Biaya uang makan lembur karyawan	20.765.000	6.317.000	
Biaya Uang Lembur lainnya	0	0	
Olahraga dan kesehatan			
Biaya perawatan kesehatan keluarga	0	0	
Biaya bantuan bersalin	0	0	
Biaya pembinaan mental dan rohani	53.590.000	23.759.000	
Biaya hidangan sehari-hari	183.818.750	195.316.100	
Biaya olahraga dan rekreasi	26.546.000	12.235.000	
Biaya konsultasi kesehatan	0	0	
Pengganti uang makan kunjungan ke na	0	0	
Natura			
Bantuan dalam bentuk Pakaian Dinas	0	0	
Bantuan dalam Bentuk Natura lainnya	0	0	
Hari tua			
Iuran pensiun jamsostek	526.815.171	524.294.436	
Biaya Ass. Pensiun Personalia lain	0	0	
Biaya asuransi Karyawan	0	0	
Premi BPJS kesehatan	348.197.801	336.813.346	
Biaya personalia lainnya			
Biaya representasi direksi	20.756.460	0	
Biaya rekrut karyawan baru	23.720.000	17.160.000	
Beasiswa pendidikan anak	0	0	
Biaya pensiunan pegawai	108.129.654	100.159.744	
Biaya peningkatan stastus pegawai	28.350.500	0	
Biaya Penc. Bonus dan Tantiem	0	0	
Biaya Pensadangan Dana Kesejahteraa	0	0	
Beasiswa pendidikan karyawan	0	0	
Beban Imbalan Kerja		0	0
Biaya pendidikan			
Biaya pendidikan pegawai			
Biaya pendidikan intern	232.693.204	29.692.000	
Biaya pendidikan ekstern	123.712.473	73.001.726	
Biaya Pendidikan Lainnya	0	0	
Biaya pendidikan direksi dan DP			
Biaya pendidikan direksi dan dewan pen	24.366.529	21.250.298	

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN LABA RUGI (Lanjutan)

4.8 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (Lanjutan)

Sewa

Biaya sewa gedung kantor	394.583.308	381.666.654
Biaya sewa rmah dinas	0	0
Biaya sewa kendaraan dinas	467.715.806	416.942.000
Biaya Sewa kendaraan lainnya	0	500.000

Pajak-pajak (tdk termasuk PPh)

Pajak-pajak (tdk termasuk PPh)

Biaya pajak bumi dan bangunan	1.339.284	1.023.359
Biaya retribusi	15.200.000	16.406.825
Biaya izin-izin	28.000.000	0
Biaya pajak kendaraan	15.701.000	21.463.060
Biaya pajak lainnya	26.623.067	23.687.675

Pemeliharaan dan perbaikan

Pemeliharaan dan perbaikan

Biaya pemeliharaan bangunan	23.922.000	10.746.000
Biaya pemeliharaan kendaraan	89.595.300	88.194.000
Biaya pemeliharaan meubelair	60.000	1.435.000
Biaya pemeliharaan mesin-mesin	69.374.000	74.135.000
Biaya pemeliharaan instalasi	2.225.000	2.705.000
Biaya upah / jasa perawatan	43.262.632	53.445.000
Biaya pemeliharaan aktiva lainnya	0	5.890.000

Barang dan jasa

Biaya keperluan kantor

Biaya alat-alat tulis kantor	85.049.250	118.838.950
Biaya barang cetakan	108.188.500	55.000.300
Biaya listrik (PLN)	277.200.223	284.719.121
Biaya air (PAM)	10.178.000	10.746.800
Biaya telpon	58.381.857	58.401.816
Biaya layanan konesitas	375.761.667	392.017.088
Biaya reproduksi, foto Copy	29.814.550	37.246.050
Biaya benda pos, materai, perangko	9.740.610	10.844.000
Biaya pemakaian bahan bakar	591.769.168	616.367.100
Biaya keperluan kantor lainnya	272.202.494	294.336.046
Biaya administrasi bank lain	13.180.353	14.956.456

Biaya operasional komputer

Biaya kertas komputer	18.106.600	18.237.700
Biaya disket komputer	3.203.437	3.555.000
Biaya pita/ toner printer	76.697.232	89.053.500
Biaya perbaikan dan perawatan comp	3.440.000	1.595.000
Biaya operasional comp. lainnya	34.218.500	48.800.000

Biaya Rapat Kerja dan RUPS

Biaya rapat kerja dan RUPS

0 0

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERODA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN LABA RUGI (Lanjutan)

4.8 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (Lanjutan)

Biaya perjalanan dinas			
	SPPD direksi-DP	67.807.914	17.150.000
	SPPD pegawai	162.501.963	89.466.500
Biaya penagihan kredit			
	Biaya penagihan kredit oleh karyawan	95.828.615	203.567.647
	Biaya Penagihan kredit oleh pihak lain	68.830.219	316.205.060
	Biaya Penagihan kredit lainnya	47.156.590	66.905.790
Biaya barang & jasa pihak III lain			
Biaya jasa pihak III lain			
	Biaya jasa akuntan publik	50.000.000	55.269.000
	Biaya jasa konsultan	91.023.974	103.060.500
	Biaya jasa pihak keamanan	126.500.000	126.500.000
	Biaya jasa lainnya	30.576.000	18.985.500
	Pungutan Otoritas Jasa Keuangan	51.160.861	50.392.143
	Biaya Penagihan kredit oleh pengacara	122.986.404	110.391.167
Lainnya			
	Biaya Prov/komisi ke pihak lain		
	Biaya prov/kom/adm pinjaman diterima	0	277.024.630
	Biaya prov/kom penghimpunan dana	279.245.220	0
	Biaya operasional lainnya		
	Biaya penjamuan tamu	19.298.653	17.415.809
	Iuran keanggotaan bank	19.000.000	21.000.000
	Biaya operasional lainnya	407.000	1.957.000
	Dana Penunjang Operasional Direksi	0	0
	Biaya Pengikatan Notaris - AYDA	1.000.000	9.500.000
	Biaya Insentif pencapaian target	4.000.000	3.000.000
	Jumlah	17.367.470.735	17.239.633.568

4.9 PENDAPATAN NON OPERASIONAL

Akun ini terdiri dari :

	Tahun 2024	Tahun 2023
	Rp	Rp
Pendapatan non operasional	2.244.749.911	2.534.283.968
Jumlah	2.244.749.911	2.534.283.968

Merupakan jumlah Pendapatan non operasional selama Tahun 2024 dan 2023, yang terdiri dari:

Pend. Penj. Aset Tetap & Inventaris

Keuntungan penjualan Agunan yang di t	4.495.000	70.995.090
---------------------------------------	-----------	------------

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN LABA RUGI (Lanjutan)

4.9 PENDAPATAN NON OPERASIONAL (Lanjutan)

Bunga Antar Kantor			
Pendapatan bunga Antar Kantor	2.094.505.678	2.360.533.554	
Selisih Kurs			
Selisih Keuntungan Kurs	0	0	
Pend. Komisi Asuransi & Notaris			
Pend. Komisi Asuransi	66.231.485	26.646.295	
Pend. Komisi Notaris	60.767.639	44.440.580	
Pend. Komisi Notaris Adendum	0	0	
Pend. Non Operasional lain-lain			
Koreksi Pembukuan Tahun Lalu	11.050.104	8.006	
Selisih Rekening tidak ditemukan	6	0	
Pend. Prov/Komisi non Operasional	0	31.660.443	
Pend. Sewa yang diterima	7.700.000	0	
Pend. Ganti Rugi yang diterima	0	0	
Jumlah	2.244.749.911	2.534.283.968	

4.10 BEBAN NON OPERASIONAL

Akun ini terdiri dari :

	<u>Tahun 2024</u>	<u>Tahun 2023</u>
	Rp	Rp
Beban non operasional	2.171.398.251	2.383.940.536
Jumlah	2.171.398.251	2.383.940.536

Merupakan jumlah Beban non operasional selama Tahun 2024 dan 2023, yang terdiri dari:

Bunga Antar Kantor			
Bunga Antar Kantor	2.094.505.678	2.360.533.554	
Selisih Kurs			
Kerugian Penurunan nilai AYDA	13.555.624	0	
Biaya Non Operasional Lainnya			
Biaya Denda / Sangsi dibayar	0	113.795	
Biaya Denda Lap BI	0	0	
Biaya Denda/sangsi lambat set.pajak	0	0	
Biaya Denda /Sangsi lainnya	0	0	

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN LABA RUGI (Lanjutan)

4.10 BEBAN NON OPERASIONAL (Lanjutan)

Biaya Non Operasional Lainnya

Biaya Denda Lap Keuangan	3.120.000	2.000.000
Biaya Ganti Rugi	0	0
Biaya HUT BPR	11.137.000	12.283.000
Biaya Pembukuan Tahun Lalu	0	10.187
Biaya Ketetapan Pajak Kurang Bayar	12.477.074	0
Biaya Non Operasional lainnya	3.050.000	0
Biaya bantuan uang nikah	5.409.875	0
Biaya santunan uang duka	26.343.000	9.000.000
Biaya Edukasi dan Literasi Keuangan	1.800.000	0
	<u>2.171.398.251</u>	<u>2.383.940.536</u>

4.11 TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN

Merupakan jumlah TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN selama Tahun 2024 dan 2023.

KEWAJIBAN PERPAJAKAN

Tahun 2024

Laba Perusahaan menurut hasil pemeriksaan **(5.278.744.055)**

Ditambah koreksi fiskal positif:

Biaya-biaya yang tidak diperkenankan sebagai pengurang penghasilan

Biaya penjamuan tamu	19.298.653
Biaya pembinaan mental dan rohani	53.590.000
Biaya olahraga dan rekreasi	26.546.000
Dana Penunjang Operasional Direksi	0
	<u>99.434.653</u>

Dikurangi Koreksi Fiskal Negatif:

NIHIL

Jumlah Koreksi fiskal negatif **0**

Jumlah Penghasilan Kena Pajak / PKP **(5.179.309.402)**

Penghasilan Kena Pajak / PKP

Perhitungan Pajak Penghasilan Badan :

1. PKP dari bagian perdedaran bruto yang memperoleh fasilitas: 0
2. PKP dari bagian perdedaran bruto yang tidak memperoleh fasilitas: 0

Perhitungan Pajak Penghasilan Badan :

3. PKP dari bagian perdedaran bruto yang tidak memperoleh fasilitas:

- a. Tarif 25% dengan Fasilitas Diskon 50% 0
- b. Tarif 25% yang tidak memperoleh fasilitas 0

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SARIMADU PERSERO DA
TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(dalam Rupiah)

4. PENJELASAN POS-POS LAPORAN LABA RUGI (Lanjutan)

4.11 TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan)

Pajak Penghasilan Kini (PPH Terhutang)	0
Penyetoran Tahun 2024 dan 2023:	
- Kredit Pajak	0
Jumlah PPh badan yang telah disetor	<hr/> 0
Jumlah PPh Badan lebih (Kurang) bayar per 31 Desember	<hr/> 0

5. Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan

Direksi bertanggungjawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 25 Maret 2025.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

PT BPR SARIMADU PERSERO
PERHITUNGAN KEBUTUHAN MODAL MINIMUM
TAHUN 2024

KETERANGAN	JUMLAH SETIAP KOMPONEN	% YANG DIPERHITUNGKAN	JUMLAH
MODAL			
I. Modal Inti			
1.1 Modal Inti Utama			
1.1.1 Modal Disetor	32.000.000.000	100%	32.000.000.000
1.1.2 Cadangan Tambahan Modal	(19.753.852.659)		(19.440.465.058)
1.1.2.1 Agio (Disagio)	-	100%	-
1.1.2.2 Modal Sumbangan	-	100%	-
1.1.2.3 Dana Setoran Modal-Ekuitas	-	100%	-
1.1.2.4 Cadangan Umum	5.852.659.739	100%	5.852.659.739
1.1.2.5 Cadangan Tujuan	4.753.180.643	100%	4.753.180.643
1.1.2.6 Laba (Rugi) tahun-tahun lalu	(24.626.013.537)	100%	(24.626.013.537)
1.1.2.7 Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP dan taksiiran uang PPh atau Rugi tahun berjalan setelah dikurangi		Paling tinggi 50% apabila Laba atau 100% apabila Rugi	
1.1.2.7.1 Laba (Rugi) tahun berjalan	(5.278.744.055)	(5.278.744.055)	
1.1.2.7.2 Kekurangan pembentukan PPAP/-	-		-
1.1.2.7.3 Taksiran uang PPh/-	-		-
1.1.2.8 Pajak tangguhan/-	-	100%	-
1.1.2.9 Goodwill/-	-	100%	-
1.1.2.10 AYDA berupa tanah dan/atau bangunan			
1.1.2.10.1 Melampaui jangka waktu 1 s.d. 3 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR/-	245.485.648	15%	36.822.847
1.1.2.10.2 Melampaui jangka waktu 3 s.d. 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR/-	209.450.000	50%	104.725.000
1.1.2.10.3 Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai terbatas pada laporan keuangan BPR	-	100%	-
1.1.2.11 AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya			
1.1.2.11.1 Melampaui jangka waktu 1 s.d. 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR/-	-	50%	-
1.1.2.11.2 Melampaui jangka waktu 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi	-	100%	-
Sub Total	12.246.147.141		12.559.534.942
1.2 Modal Inti Tambahan			
1.3 JUMLAH MODAL INTI (1.1 + 1.2)			12.559.534.942
II. Modal Pelengkap			
II.1 Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu		paling tinggi 50% dan modal inti	-
II.2 Keuntungan revaluasi aset tetap	-	100%	-
II.3 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) Umum	380.331.746,00	paling tinggi 1,25% dari ATMR	380.331.746,00
II.4 Jumlah Modal Pelengkap (paling tinggi sebesar 100% dari modal inti) (II.1 + II.2 + II.3)			380.331.746,00
III. JUMLAH MODAL (I.3 + II.4)			12.939.866.687,76
Jumlah ATMR sebelum perhitungan selisih lebih PPAP umum			
Selisih lebih PPAP umum yang wajib dihitung dari batasan PPAP umum yang dapat diperhitungkan sebagai modal pelengkap (-)			
ATMR			
Rasio KPMM (CAR)=	$\frac{\text{Jumlah modal}}{\text{ATMR}}$		19,81
Jumlah penyeediaan modal untuk mencapai rasio KPMM sebesar 12% dan ATMR			7.837.319.363
Rasio modal inti =	$\frac{\text{Jumlah modal inti}}{\text{ATMR}}$		19,23
Jumlah penyeediaan modal untuk mencapai rasio modal inti sebesar 8% dan ATMR			5.224.879.576

PERMODALAN :

Jumlah modal
ATMR

Keterangan	Rasio (%)	Nilai Kredit	Bobot Komp	Bbt Komp dim Faktor	Nilai Komp	NK Faktor	Predikat
Rasio modal terhadap ATMR	19,81	100,00	0,30	1,00	100,00		S
NK Faktor Permodalan				0,30	1,00	100,00	30,00

POJK No. 5/POJK.03/2015 tgl 31 Maret 2015 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum BPR
 SEOJK No. 24/SEOJK.03/2019 tgl 13 November 2019 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum Bank Perkreditan Rakyat

PT BPR SARIMADU PERSERO
PERHITUNGAN ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)
TAHUN 2024

No.	KOMPONEN	Nominal	PPAP KHASUS	Nominal Setelah Dikurangi PPAP Khusus	Bobot Risiko %	ATMR
1	Kas	2.050.768	-	2.050.768	0%	-
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	38.833	-	38.833	0%	-
3	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, Tabungan dan /atau Deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debet. *)				0%	-
4	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	454.936	-	454.936	0%	-
5	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan.*)	-	-	-	15%	-
6	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito, berjangka, sertifikat deposito tabungan & tagihan lainnya kepada bank lain. *)	19.852.449	-	19.852.449	20%	3.970.489,77
7	Kredit kpd atau bagian kredit yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah. *)	-	-	-	20%	-
a.	Kredit kepada bank lain					
b.	Kredit kepada Pemerintah Daerah					
c.	Bagian kredit yang dijamin oleh bank lain					
d.	Bagian kredit yang dijamin oleh Pemerintah Daerah					
8	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yg melakukan usaha sebagai penjamin krd. *)	-	-	-	20%	-
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.*)	24.295.716,62	70.001,84	24.225.714,78	30%	7.267.714
10	Kredit kepada BUMN/BUMD	-	-	-	50%	-
11	Bagian Kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20% (dua puluh persen)	-	-	-	50%	-
12	Kredit kpd pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan. *)	3.962.054	2.356	3.959.698	50%	1.979.849
13	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat namun tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.*)	12.778.099,96	59.952,64	12.718.147,32	50%	6.359.074
14	Kredit yg diberikan kpd Usaha Mikro & Kecil yang memenuhi seluruh kriteria. *)	24.162.092	162.745	23.999.347	70%	16.799.543
15	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.*)	2.604.719,11	1.535,29	2.603.183,82	70%	1.822.229
16	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas. *)	17.172.115	11.339	17.160.776	100%	17.160.775,7
17	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet. **)	16.168.681	8.845.945	7.322.736	100%	7.322.736
a.	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo					
b.	Tagihan atau kredit dengan kualitas macet					
18	Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud	381.084	-	381.084	100%	381.084
19	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-	-	-	100%	-
20	Aset lainnya selain angka 1 s.d angka 19..	2.247.501	-	2.247.501	100%	2.247.501
Jumlah ATMR sebelum perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum		126.169.049	9.153.876	117.015.172	-	65.310.995

Keterangan :

*) Dilis sebesar Baki Debet Kredit atau tagihan yang memiliki kualitas selain macet serta belum jatuh tempo).

**) Dilis sebesar baki debet kredit atau tagihan

Berdasarkan :

SEOJK No. 24/SEOJK.03/2019 tgl 13 November 2019 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal Inti Minimum Bank Perkreditan Rakyat.

PT BPR SARIMADU PERSERO DA
PERHITUNGAN KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF
TAHUN 2024

Pos-Pos Neraca	Lancar	Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
I. Aktiva Produktif						
A. Kredit yang diberikan	72.995.702,53	10.178.553,86	1.053.200,64	869.743,90	16.095.943,67	101.193.145
B. Surat-Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
C. Penempatan pada Bank lain	19.852.449	-	-	-	-	19.852.449
D. Jumlah Aktiva Produktif	92.848.151	10.178.554	1.053.201	869.744	16.095.944	121.045.593
II. Jumlah Aktiva Produktif yang Diklasifikasikan	0	0	526.600	652.308	16.095.944	17.274.852
III. Nilai Agunan Kredit	-	5.790.489	399.207	643.258	7.252.352	-
IV. Sertifikat Bank Indonesia	-	-	-	-	-	-
V. Dasar Perhitungan PPAPWD *)	92.848.151,40	4.388.065	653.994	226.486	8.843.592	106.960.288
VI. Prosentase PPAPWD (No.33/POJK.03/2018)	0,5%	3,0%	10%	50%	100%	-
VII. Jumlah PPAPWD (V x VI)	464.241	131.642	65.399	113.243	8.843.592	9.618.117
VIII. Jumlah PPAP yang telah dibentuk						9.618.117
IX. Jumlah kekurangan PPAP.	-	-	-	-	-	-
X. Rasio Aktiva Produktif yang diklasifikasikan terhadap Aktiva Produktif (II : I.D) x 100%	-	-	-	-	-	14,27%
XI. Rasio PPAP terhadap PPAPWD (VIII : VII) x 100%	-	-	-	-	-	100,00%
XII. Prosentase Kredit Non Lancar terhadap seluruh kredit						17,81%

*) Perhitungan PPAP dilakukan per rekening individual setelah dikurangi agunan yang dikuasai dan tidak dapat dikompensasi dengan kelebihan dan atau kekurangan rekening individual lainnya. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 Tentang Kualitas Aktiva Produktif dan Pembentukan PPAP BPR.

Keterangan	Rasio (%)	Nilai Kredit	Bobot Komp	Bbt Komp dlm Faktor	Nilai Komp	NK Faktor	Predikat
Rasio Aktiva Produktif yang diklasifikasikan terhadap Aktiva Produktif	14,27	54,86	0,25	0,83	45,71	13,71	KS
Rasio PPAP terhadap PPAPWD	100,00	100,00	0,05	0,17	16,67	5,00	S
NK Faktor KAP			0,30	1,00	62,38	18,71	KS

PT BPR SARIMADU PERSERO DA
PERHITUNGAN RENTABILITAS
TAHUN 2024

Bulan	Laba/Rugi Kotor	Saldo (12 bulan terakhir)		
		Pendapatan	Biaya Ops	Aset
1 Januari 2024	(851.200)	1.587.464	2.438.664	116.440.606
2 Februari 2024	(717.580)	1.451.182	2.168.762	115.522.651
3 Maret 2024	(401.439)	1.558.840	1.960.280	116.022.967
4 April 2024	(1.441.125)	1.892.833	3.333.959	112.325.213
5 Mei 2024	(287.909)	1.792.085	2.079.994	109.685.116
6 Juni 2024	(476.059)	1.586.690	2.062.749	112.526.547
7 Juli 2024	(312.535)	1.813.698	2.126.233	110.187.840
8 Agus 2024	(137.230)	1.890.517	2.027.747	112.556.585
9 Sep 2024	(91.359)	2.064.970	2.156.329	112.206.449
10 Okt 2024	(193.545)	1.980.468	2.174.014	112.812.099
11 Nov 2024	(481.997)	1.812.611	2.294.608	114.727.927
12 Des 2024	39.884	2.044.321	2.004.437	115.401.276
Jumlah	(5.352.096)	21.475.680	26.827.776	1.360.415.276
Rata-rata				113.367.940

Keterangan	Rasio (%)	Nilai Kredit	Bobot Komp	Bbt Komp dim Faktor	Nilai Komp	NK Faktor	Predikat
Rasio Laba terhadap rata-rata total aset (Return On Assets)	-4,72	0,00	0,05	0,50	0,00		TS
Rasio Biaya Operasional terhadap pendapatan	124,92	0,00	0,05	0,50	0,00		TS
NK Faktor Rentabilitas			0,10	1,00	0,00	0,00	TS

**PT BPR SARIMADU PERSERO DA
PERHITUNGAN CASH RATIO & LDR
BANK PERKREDITAN RAKYAT
TAHUN 2024**

Pos-Pos Neraca	Saldo
1. Simpanan pihak ke III :	
a. Deposito	39.933.442
b. Tabungan	61.160.584
2 Pinjaman/Deposito Bank Lain > 3 bulan *)	-
3 Pinjaman dari Non Bank > 3 bulan	
4 Modal Pinjaman	-
5 Modal Inti	-
Jumlah Dana (JD)	101.094.026
Kredit yang diberikan :	
a. Kredit yang diberikan **)	99.948.747
b. Kredit yang diberikan kepada bank lain **)	-
Jumlah Kredit yang diberikan (JK)	99.948.747
1. Kas	2.050.768
2. Penempatan pada bank lain :	
a. Giro	2.376.184
b. Tabungan ***)	6.426.265
Jumlah Alat Likuid (JAL)	10.853.216
Kewajiban Lancar :	
a. Kewajiban Segera	669.687
b. Tabungan Pihak ketiga	61.160.584
c. Deposito pihak ketiga	39.933.442
d. Tabungan/Deposito bank lain ≤ 3 bulan	32.049
Jumlah Kewajiban Lancar (JKL)	101.795.762
LDR (JK : JD) x 100%	98,87%
Cash Ratio (JAL : JKL) x 100%	10,66%

Keterangan :

- *) Termasuk dana Antar Bank dan surat berharga yang diterbitkan tetapi tidak termasuk pinjaman subordinasi
- **) Termasuk kredit konsorsium menurut pangannya tapi tidak termasuk kredit kelolaan (channeling)
- ***) Merupakan saldo netto antara tabungan pada ABA dengan ABP namun jika ABP > ABA maka saldo diperhitungkan nihil.

Keterangan	Rasio (%)	Nilai Kredit	Bobot Komp	Bbt Komp dlm Faktor	Nilai Komp	NK Faktor	Predikat
Rasio alat likuid thd hutang lancar	10,66	100,00	0,05	0,50	50,00		S
Rasio kredit terhadap Dana yang diterima	98,87	64,53	0,05	0,50	32,27		KS
NK Faktor Likuiditas			0,10	1,00	82,27	8,23	S



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DRS. ABROR
Registered Public Accountants
(Izin Usaha No. KEP-223/KM.6/2001)

MANAGEMENT LETTER
NO. 008/U -PB / II/ 2025

Perihal : Temuan dan Saran – saran
Atas Audit Tahun Buku 2024

Kepada yth
Pengurus dan Pengawas
di –
Bangkinang

Kami telah melakukan Audit atas Laporan Keuangan PT. BPR SARIMADU Kabupaten Kampar untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024, dan berikut kami sampaikan temuan dan saran – saran yang kami rasa perlu untuk perbaikan masa mendatang.

1. Posisi struktur organisasi PT. BPR SARIMADU masih belum sesuai dengan ketentuan POJK NO. 9 tahun 2024.

Rekomendasi

Dirasa perlu untuk menyesuaikan struktur organisasi tersebut supaya efektifitas kinerja diharapkan lebih baik dimasa mendatang.

2. Berdasarkan keadaan dilapangan diketahui bahwa peningkatan hasil kredit belum berjalan sesuai yang diharapkan sehingga realisasi laba usaha tiap tahun terus negative dan berakibat penurunan asset perusahaan tiap tahun.

Rekomendasi

Diharapkan PT. BPR SARIMADU dapat melaksanakan usaha – usaha perbaikan terhadap kinerja , terutama di bidang keuangan pada periode mendatang.

3. Tidak terwujudnya internal control yang baik dalam kegiatan perusahaan, maka manajemen tidak dapat menditeksi secara dini setiap penyimpangan yang terjadi baik yang bersifat prosedural maupun yang langsung merugikan.

Rekomendasi

Sebaiknya dalam pelaksanaan operasional perusahaan perlu memprioritaskan terciptanya sistem internal control yang baik , untuk itu perlu monitor transaksi yang terjadi baik operasional



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DRS. ABROR
Registered Public Accountants
(Izin Usaha No. KEP-223/KM.6/2001)

administrasi maupun bidang keuangan dengan menugaskan karyawan tertentu yang berkompeten.

4. Masih banyak asset inventaris kantor yang tidak memiliki kode kepemilikan dan berpindah tempat sehingga menyulitkan untuk penecekan kepemilikan dari aset –aset tersebut, serta penentuan nilai bukunya untuk bahan laporan.

Rekomendasi

Untuk itu perusahaan perlu untuk menertipkan administrasi kepemilikan aset , sehingga menjamin akurasi data atas aset yang dimiliki perusahaan untuk suatu periode tertentu.

5. Mengenai tata kelola keuangan yang baik belum dapat dilaksanakan dengan efektif terutama mengenai kepatuhan tentang penilaian dan penyaluran kredit.

Rekomendasi

Dalam pelaksanaan tata kelola penyaluran kredit pada PT. BPR SARIMADU dapat dilakukan dengan lebih baik sesuai ketentuan , dimasa mendatang.

6. Realisasi penerimaan tagihan kredit masih belum maksimal sehingga secara umum penghasilan BPR tidak dapat mencapai target seperti pada cabang Lipat Kain , cabang Flamboyan dan Bangkinang.

Rekomendasi

- a. Dalam penilaian persyaratan pemberian kredit pihak PT. BPR SARIMADU harus sesuai ketentuan dan perhitungan yang terstruktur sehingga kelancaran pembayaran kredit dapat terjamin.
 - b. Perlu peningkatan usaha –usaha penagihan yang lebih teratur dalam jangka tertentu sesuai dengan persetujuan dari komite kredit,
7. Dalam mengantisipasi memakmanal resiko yang akan terjadi BPR belum mencantumkan persyaratan – persyaratan sesuai ketentuan pada waktu pencairan kredit, seperti Agunan, Asuransi dan Dokumen lain yang harus dilengkapi terlebih dahulu, terutama pengajuan kredit ~~400~~ ~~400~~ juta.



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
DRS. ABROR
Registered Public Accountants
(Izin Usaha No. KEP-223/KM.6/2001)

Rekomendasi

Supaya debitur – debitur pada level diatas 400 juta dapat melengkapi semua persyaratan sesuai ketentuan dan di akomodir melalui persetujuan Dewan Direksi.

Demikianlah beberapa hal yang perlu kami sampaikan tentang keadaan operasional PT. BPR SARIMADU di lapangan , semoga kerjasamanya untuk perbaikan – perbaikan dapat terlaksana dengan baik.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapan terimakasih.

Kantor Akuntan Publik Drs. Abror



Drs. H. Iswandi Phili, MM., Ak., CA., CPA
RNA. 15360
Pimpinan Operasional Pekanbaru

Jl. Raden Inten II Blok AG 13 No 12 C Duren Sawit Jakarta Timur 13440
Telp. (021) 22321526. Fax. (021) 22321526. Email : kap_abror@yahoo.com

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	DRS ABROR



PT. BPR SARIMADU (PERSERO) KABUPATEN KAMPAR PROVINSI RIAU

Membangun Ekonomi Kerakyatan

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Nama BPR : PT BPR SARIMADU PERSERO

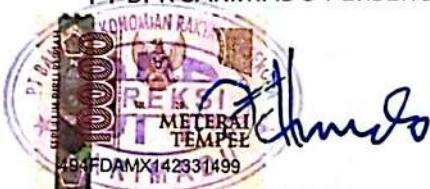
Posisi Laporan : 2024

Sesuai POJK nomor 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank, dengan ini Direksi PT. BPR SARIMADU PERSERO menyatakan bahwa:

1. Direksi bertanggung jawab dalam penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahunan ini. Untuk itu telah ditunjuk seorang penanggung jawab pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Pengendalian yang dilakukan adalah memastikan laporan disampaikan secara lengkap, akurat, kini, utuh dan tepat waktu.
2. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 adalah benar dan telah diaudit oleh Akuntan Publik DRS Abror dari Kantor Akuntan Publik DRS Abror
3. Seluruh informasi yang disampaikan dalam laporan tahunan 2024 adalah benar dan sesuai dengan kondisi BPR yang sebenarnya.
4. Pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun 2024 dinilai cukup efektif dan tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

Bangkinang, 17 April 2025

PT BPR SARIMADU PERSERO



ZULHENDRI

Direktur Utama

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonominan Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. DI. Panjaitan No. 96 Bangkinang
Nomor Telepon	(0762)20555
Penjelasan Umum	Secara umum struktur penerapan tata kelola telah terpenuhi yang terdiri dari Pemegang Saham, Direksi, Dewan Komisaris, Pejabat Eksekutif dan pegawai. Infrastruktur penerapan tata kelola secara umum juga telah terpenuhi yang terdiri dari kebijakan dan prosedur, sistem teknologi informasi, manajemen risiko, pengendalian internal serta tugas pokok dan fungsi masing-masing struktur organisasi.
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	Hasil penilaian pelaksanaan tata kelola PT. BPR Sarimadu Perseroda tahun 2024 berada pada peringkat komposit 2 (baik) dengan nilai komposit 2.45 hampir sama dengan hasil penilaian pelaksanaan tata kelola pada tahun 2023 dengan peringkat komposit 2 (baik) dengan nilai komposit 2.40 yang tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip penerapan tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan oleh manajemen bank.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

1.membuat Action Plan, evaluasi terkait upaya pencapaian target bank. 2.memberikan arahan agar Pimp. Cab. dan Kep. Bag. Bisnis fokus ekspansi kredit. 3.melakukan pemaparan kondisi masing2 kantor, action plan penyelesaian kredit bermasalah dan target ekspansi kredit 4. menjelaskan kepada Komisaris terkait permasalahan : a) Kredit kaplingan pada Kantor Cab. Flamboyan dan target penyelesaian kredit. b) Penyelesaian kredit Rp. 1.6 miliar An. Suwarno pada Kantor Cab. Pekanbaru. c) Penyelesaian setoran kredit yang digunakan ex. karyawan Kacab. Pekanbaru an. Khusaini. 5.Menindaklanjuti rencana penyaluran kredit anggota DPRD Kab. Kampar 6. melakukan evaluasi dengan Kabag Bisnis dan Pincab. dan membuat langkah : 1) gugatan secara mandiri. 2) lelang ke KPKNL. 3) Penyelesaian kredit bermasalah melalui pengacara. 4) penagihan kredit rutin, penagihan kredit hapus buku dll. 7. memastikan PE memiliki kemampuan dan kepedulian terhadap kondisi bank 8. melakukan evaluasi dan assesment terhadap pejabat eksekutif, Kepala Seksi dan kep kantor kas. 9. memberikan surat peringatan kepada pejabat eksekutif yang belum mencapai target dan kurang disiplin 10. berusaha fokus pada pencapaian tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan dalam RBB. 11. Terkait penyaluran kredit kepada angg. DPRD Kab. Kampar Direksi menerbitkan Kep Direksi Nomor 45/KPTS/VIII/2024 tentang perubahan kedua belas Pedoman Kebijakan Perkreditan PT. BPR Sarimadu pada jaminan, biaya administrasi, potongan gaji dan persyaratan kredit anggota DPRD Kab. Kampar. 12.evaluasi kinerja bank 13. memproses permohonan kredit anggota DPRD Kab. Kampar yang mengajukan pinjaman dan melakukan kerjasama dengan beberapa asuransi jiwa terkait pinjaman anggota DPRD Kab. Kampar. melakukan perjanjian kerjasama dengan asuransi ASEI tanggal 30 September 2024 untuk asuransi penjaminan kredit. 14. kerjasama Standing Intruktion dengan PT. Bank Riau Kepri Syariah terkait pemotongan gaji untuk pembay. angsuran pinjaman Anggota DPRD Kab. Kampar.

Keterangan

--

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab

Rekomendasi kepada Direksi

1. Direksi menyampaikan kepada Pincab dan Kabag Bisnis meningkatkan penyaluran dan memaksimalkan penagihan kredit. 2. Agar melakukan evaluasi terhadap cabang dan Bag. Bisnis dan langkah konkret dari setiap hasil evaluasi. 3. Direksi memberikan penjelasan Kepada Dekom terkait permasalahan kredit yang dihadapi bank. 4. Direksi membuat dan menyampaikan action plan terkait upaya pencapaian target Triwulan II Tahun 2024 baik secara gabungan maupun perkantor. 5. Direksi memastikan setiap pejabat yang memegang tanggung jawab memiliki kemampuan serta kepedulian terhadap kondisi bank. 6. Direksi melaksanakan evaluasi dan assesment terhadap pejabat Eksekutif, Kepala Seksi dan Kepala Kantor Kas dalam rangka mengetahui kompetensi. 7. Direksi fokus pencapaian tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan sesuai RBB. 8. Direksi memastikan setiap operasional bank dijalankan sesuai ketentuan berlaku. 9. Direksi melakukan komunikasi aktif dengan Sekr. DPRD Kab. Kampar serta dengan anggota DPRD terkait rencana penem. gaji anggota DPRD Kab Kampar pada PT. BPR Sarimadu Perseroda. 10. Direksi melakukan komunikasi intensif dengan pimp. Bank Riau Kepri Syariah Cab. Bangkinang terkait rencana perpindahan gaji anggota DPRD Kab. Kampar ke PT. BPR Sarimadu Perseroda. 11. Direksi mempersiapkan segala keperluan menunjang penempatan gaji anggota DPRD Kab. Kampar pada PT. BPR Sarimadu sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku. 12. Direksi mempersiapkan segala peraturan serta ketentuan perkreditan untuk mengakomodir terelisasi penyaluran kredit dan tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku. 13. Direksi menjaga ketersediaan dana untuk penyaluran kredit anggota DPRD Kab Kampar serta jenis kredit lainnya. 14. mencari sumber dana segar dan bunga rendah agar terjaganya likuiditas bank.

Keterangan

--

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
--------	--------------------------	---------------	-----------	--------------

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
ZULHENDRI				
Anggota Dewan Komisaris				
RAMLAH				
BUSTAMI				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			

Tidak ditemukan adanya kepemilikan saham anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham pada PT BPR Sarimadu Perseroda.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Tidak ditemukan adanya kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada bank/perusahaan lain.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			

Tidak terdapat hubungan keuangan diantara anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
	Anggota Direksi		
		Anggota Dewan Komisaris	
			Pemegang Saham

Tidak terdapat hubungan keluarga diantara anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	1	110.093.213	2	236.869.203
Tunjangan	1	266.535.242	2	3.449.552
Tantiem	0	0	0	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	1	11.700.000	2	9.000.000
Total Remunerasi		388.328.455		249.318.755
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	0	0	2	58.800.000
Asuransi Kesehatan	0	0	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain		0		58.800.000
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		388.328.455		308.118.755

Berdasarkan RUPS-LB pada tanggal 15 Nopember 2018 yaitu: Remunerasi Direksi dan Dewan Pengawas BPR Sarimadu, Mengesahkan penghasilan dan fasilitas Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan komposisi pengurus: Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris, Honor Direktur Utama Rp28.746.263,-, Honor Direktur Rp22.663.720,-, Honor Ketua Dewan Komisaris Rp11.498.505,- dan Honor Dewan Komisaris Rp9.198.804,-, THR sesuai dengan kemampuan bank, tunjangan telpom Direktur Utama Rp900.000/bulan,- dan Direktur Rp800.000,-/bulan. Dan berdasarkan Notulen Rapat RUPS tanggal 20 Maret 2024 diberikan tunjangan transportasi kepada masing-masing Dewan Komisaris sebesar Rp. 3.000.000,- perbulan dan tunjangan komunikasi masing-masing sebesar Rp. 500.000,-per bulan.

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,18
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,26
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,25
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,67
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,92

Gaji yang dimaksud merupakan gaji keseluruhan mencakup gaji pokok dan tunjangan yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pegawai dalam 1 (satu) tahun.

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
30-01-2024	4	Permasalahan kredit bank, koordinasi pelaksanaan RBB tahun 2024 dan ketentuan Insentif penagihan kredit.
13-02-2024	18	Pemaparan kondisi masing-masing kantor, action plan penyelesaian kredit bermasalah, target ekspansi perkantor dan penyesuaian RBB tahun 2024 sesuai arahan OJK.
05-03-2024	4	Penjelasan Direksi untuk menindaklanjuti pembahasan hasil audit khusus dan reguler PT. BPR Sarimadu.
13-03-2024	4	Penjelasan Direksi untuk menindaklanjuti pembahasan hasil audit khusus dan reguler serta evaluasi kinerja akhir Februari 2024.
18-03-2024	9	Tindak lanjut pembahasan hasil audit khusus dan reguler serta evaluasi kinerja akhir Februari 2024 PT. BPR Sarimadu.
21-02-2024	9	Koordinasi dengan Dewan Komisaris terkait hasil RUPS tanggal 20 Maret 2024 dan hal-hal lain yang diaggap perlu.
04-04-2024	8	Rapat Kinerja Bank Triwulan I tahun 2024 dan hal-hal lainnya.
21-05-2024	2	Meminta menjelaskan Direksi terkait kondisi keuangan bank, kredit, dana operasional bank dan kebijakan SDM.
27-05-2024	3	Kebijakan Direksi dalam upaya perbaikan kinerja bank.
23-07-2024	2	Evaluasi Kinerja PT BPR Sarimadu Perseroda Semester I tahun 2024.
14-08-2024	2	Rencana Penempatan Gaji Anggota DPRD Kabupaten Kampar pada PT. BPR Sarimadu.
20-08-2024	2	Evaluasi Kinerja bank Semester I tahun 2024 dan hal-hal yang strategis bagi perkembangan bank.
27-09-2024	2	Tindak lanjut penempatan gaji dan penyaluran kredit kepada anggota DPRD Kabupaten Kampar dan hal lainnya.
07-10-2024	2	Pembahasan Kinerja PT BPR Sarimadu Perseroda Triwulan III Tahun 2024 dan pembahasan RBB tahun 2025

Selama tahun 2024 Dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat sebanyak 14 kali pertemuan dengan melakukan pembahasan terkait kredit bermasalah dan upaya penyelesaiannya, mengevaluasi kinerja bank, pembahasan terkait penyaluran kredit kepada anggota DPRD Kabupaten Kampar dan hal lainnya untuk perbaikan kinerja bank.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	
RAMLAH	14	0	100,00

Selama Tahun 2024 Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 14 kali pertemuan tatap muka.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Pada tahun 2024 tidak terjadi penyimpangan intern (Internal Fraud) yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris maupun pegawai.

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Pada tahun 2024 tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi oleh PT BPR Sarimadu.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

pada tahun 2024 tidak terdapat kebijakan maupun transaksi yang mengandung benturan kepentingan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Sarimadu (Perseroda)

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
16-01-2024	01	Papan Bunga Wisuda Mahasiswa STIE Bangkinang	Panitia	180.000
16-01-2024	01	Papan Bunga Wisuda Mahasiswa Universitas Pahlawan	Panitia	180.000
07-03-2024	01	Papan Bunga Duka Cita Ibunda Direktur BPR Sarimadu	Ersa Fitri	180.000
02-05-2024	01	Papan Bunga Perpisahan SMKN 1 Bangkinang	Panitia	250.000
02-05-2024	01	Papan Bunga Perpisahan MAN 1 Kampar	Panitia	250.000
21-06-2024	01	Papan Bunga Duka Cita Ibunda Dirut BPR Hasanah	Dirut BPR Hasanah	180.000
09-07-2024	01	Papan Bunga HUT BPR Mandiri Jaya	Panitia	200.000
16-07-2024	01	Papan Bunga Peresmian Kantor Kas BPR Rohil	Panitia	200.000
17-12-2024	01	HUT Korpri Kabupaten Kampar	Panitia	250.000

Pada tahun 2024 bank memberikan bantuan dana untuk kegiatan sosial diwilayah kerja bank sebesar Rp 1.870.000,-

DOKUMEN PENDUKUNG LAPORAN TAHUNAN

Nama BPR : PT BPR SARIMADU PERSERO DA

Posisi Laporan : 2024

Berikut ini adalah lampiran dokumen pendukung yang digunakan dalam menyusun laporan tahunan:



PT. BPR SARIMADU (PERSERO) KABUPATEN KAMPAR PROVINSI RIAU

Membangun Ekonomi Kerakyatan

Bangkinang, 17 April 2025

Nomor : 207/Um-Pst/IV/2025

Lamp. : -

Hal : Penyampaian Laporan Tahunan
Melalui Aplikasi APOLO

Kepada Yth.

Kepala Kantor Otoritas

Jasa Keuangan Provinsi Riau

DI-

PEKANBARU

Dengan Hormat,

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 23/POJK.03/2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparasi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah dan SEOJK No 16/SEOJK.03/2024 tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan BPR, dengan ini kami sampaikan Laporan Laporan Tahunan PT BPR SARIMADU PERSERO tahun 2024 melalui Aplikasi APOLO.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan pembinaan Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Bangkinang, 17 April 2025

Direksi



ZUDHENDRI
Direktur Utama

Mengetahui/Menyetujui
Dewan Komisaris

